

**Рудный қаласы**

**2024 – 2025 оқу жылы**

**2024 -2025 оқу жылы бойынша мектептің өзін-өзі бағалауы**

**Самооценка школы**

**за 2024-2025 учебный год**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Дм.Карбышев атындағы №14 жалпы білім беретін мектебі » КММ

КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области

В данном отчете представлены результаты деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного» УОАКО за 2024 – 2025 учебный год. Коллектив школы использовал все свои ресурсы, которые были направлены на полноту и качество выполняемых услуг при дистанционном обучении. В своем отчете даем оценку выполнения поставленных перед нами задач и определяем перспективы развития на следующий учебный год.

Все сведения по данному отчету имеют протокольное и справочное подтверждение. Отчет содержит рисунки, таблицы, диаграммы, авторами которых являются педагоги, классные руководители и заместители директора школы.

Рудный, 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| **С ОДЕРЖАНИЕ** | Стр. |
| **Введение**........................................................................................................................... | 5-7 |
| **І. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ** | |
| **Раздел 1. Контингент обучающихся...........................................................................** | 8 |
| **Раздел 2. Выполнение Закона о Всеобуче..................................................................** | 9 |
| 2.1 Организация школьного питания............................................................................. | 9 |
| 2.2Организация летнего отдыха учащихся ................................................................... | 10 |
| 2.3 Контроль за  выполнением всеобуча........................................................................ | 11 |
| **Раздел 3. Работа школьной библиотеки...................................................................** | 12-14 |
| **Раздел 4. Анализ кадрового потенциала...................................................................** | 15 |
| 4.1 Качественный и количественный состав педагогических кадров........................ | 16 |
| 4.2 Курсовая подготовка и аттестация........................................................................... | 16 |
| 4.3 Подбор и расстановка кадров................................................................................... | 16 |
| 4.4 Заместители директора школы................................................................................. | 17 |
| 4.5 Молодые специалисты............................................................................................... | 17 |
| 4.6 Повышение квалификации педагогов......................................................................  **Раздел 5. Работа Методических объединений…………………………………......** | 17  19 |
| **Раздел 6. Оценивание учебных достижений обучающихся..................................** | 20-23 |
| 6.1 Анализ внутришкольного контроля учебной деятельности.................................. | 23-28 |
| 6.2Контроль за состоянием знаний умений и навыков обучающихся.................................................................................................................... | 28 |
| 6.3Контроль за школьной документацией..................................................................... | 29 |
| 6.4Контроль за подготовкой к экзаменам...................................................................... | 29 |
| 6.5Контроль использования информационных технологий……………………........................................................................................ | 29-34 |
| 6.6Анализ ЕНТ в 11 -х классах………………………………………………………... | 34 |
| **Раздел 7. Организация здоровье сберегающих условий.** | 36 |
| 7.1 Уровень здоровья обучающихся………………………………………………….. | 36 |
| **Раздел 8. Контроль за состоянием методической работы......................................** | 37 |
| 8.1 Работа с одарёнными детьми.................................................................................... | 37-41 |
| **ІІ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | |
| **Раздел 9. Цели и задачи воспитательной работы** | 42 |
| 9.1 Духовно-нравственное развитие.............................................................................. | 49 |
| 9.2 Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры........................................................................................... | 49-51 |
| 9.3 Правовое воспитание......................................................................................... | 51 |
| 9.4 Духовно-нравственное воспитание.................................................................... | 52-53 |
| 9.5 Работа кружков.................................................................................................. | 53 |
| 9.6 Социально-психологическая служба……………………………………………. | 53-55 |
| 9.7 Диагностическое направление……………………………………………………. | 55-58 |
| 9.8 Предупредительно-профилактическое направление........................................... | 58-60 |
| 9.9 Консультативная работа с детьми……………………………………………… | 60 |
| 9.10 Коррекционно-развивающее направление……………………………………… | 60-61 |
| 9.11 Организационно – методическое направление…………………………………. | 61 |
| 9.14 Родительский патруль…………………………………………………………… | 61 |
| 9.15 Родительские собрания…........................................................................................ | 61-62 |
| Раздел 10. Работа с детьми оставшимися без попечения родителей………………. | 62-63 |
| 10.1 Консультативное направление…………………………………………………… | 63 |
|  |  |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.............................................................................................................. | 65-68 |

**ВВЕДЕНИЕ**

            Педагогический коллектив КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области в течение 2024-2025 учебного года   работал над методической темой: «Формирование ключевых компетенций педагогов и развитие уровня активных методов обучения в кадетских, общеобразовательных и смешанных классах в контексте программы «Мәнгілік Ел».

***Цель***: совершенствование системы образования и воспитания в соответствии с Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2020 – 2025 гг. и создание условий для формирования ключевых компетенций педагога, повышения его профессионального статуса, готовности к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания.

В соответствии с Законом Республики Казахстан«Об образовании»  от 27 июля 2007 года № 319-III, Государственной Программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» и другими нормативно-правовыми документами в гимназии были поставлены следующие учебно-воспитательные задачи:

1. Продолжить работу по выполнению закона “*Об образовании*”, Государственных стандартов образования РК;
2. Совершенствовать управление научно-методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива направленных на улучшение образовательного процесса для достижения качества образования;
3. Внедрять в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта и дистанционных платформ обучения;
4. Организовать мониторинг качества научно-методического обеспечения реализации образовательных программ;
5. Координировать работу по становлению профессиональной компетентности педагогов учитывая также дистанционный формат преподавания;
6. Координировать работу методических объединений, творческих групп по организации и сопровождению опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности учителя.
7. Приобщать учащихся к здоровому образу жизни. Усилить работу гражданского, патриотического, эстетического и этического воспитания;
8. Расширение научного общества школы путем индивидуальной работы с одаренными детьми при помощи IT технологий;
9. Создать условия   для обеспечения духовно-нравственного, интеллектуального, культурного развития личности ребенка через рациональную организацию учебно-воспитательного процесса и при помощи дистанционных средств связи;
10. Обновлять и укреплять материальную-техническую базу школы, укомплектовать учащихся ТСО при дистанционном формате обучения.

Данный анализ деятельности педагогического коллектива, основан на развернутой таблице критериев и показателей оценки эффективности работы педагогов школы, результатах мониторинговых исследований, его критериев, результатах контроля УВП.

Цели УВП реализовывались с помощью следующих приоритетных задач:

* Развитие и совершенствование МТБ школы;
* совершенствование профессиональной компетенции учителей;
* внедрение здоровьесберегающих технологий;
* внедрение информационных технологий, компьютеризация УВП;
* совершенствование работы с одаренными детьми через развитие их социальной компетенции;
* повышение эффективности функционирования воспитательной системы школы через развитие инициативы и самостоятельности учащихся.

В КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области была разработана циклограмма педагогической и научно-методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Все заседания и совещания, советы проходили согласно этой циклограмме и протоколировались ответственными лицами.

*Циклограмма педагогической и научно-методической работы*

*КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области  на 2024-2025 учебный год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** |
| 1 | Педагогический совет | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + | | + |
| 2 | Совещание при директоре | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| 3 | Административный совет | **1 раз в неделю – понедельник** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Методический совет | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  | + | |
| 5 | Рабочие планерки с педколлективом | **1 раз в неделю – вторник** | | | | | | | | | | | |
| 6 | Заседания школьной аттестационной комиссии |  | + |  |  |  | + |  | + |  | + |  | |
| 7 | Заседания школьных МО | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | |
| 8 | Открытые уроки и внеклассные мероприятия |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  | |
| 9 | Школьные олимпиады |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | |
| 10 | Участие в городских олимпиадах |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | |
| 11 | Областные и республиканские олимпиады |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  | |
| 12 | Научно-практическая ученическая конференция |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | |
| 13 | Научно-практическая педагогическая конференция |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | |
| 14 | Инструктивно-методические совещания | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | |
| 15 | Методические семинары, коучинги, менторинг |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  | |
| 16 | Внутришкольный контроль |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 17 | Заседания совета по профилактике правонарушений |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 18 | Консультации психолога |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

Консультации психолога и психологические тренинги проводились с сентября месяца до окончания учебного года как для учащихся, так и для педагогов школы.

Административный совет и производственные совещания педагогического коллектива при директоре школы Урмановой Г.А. проводились один раз в неделю.

В течение учебного года в школе работали следующие сотрудники:

- Директор школы – Урманова Г.А.;

-зам.директора по УР – Каримова К.Ш..;

-зам.директора по НМР – Нурмухамбетова Д.Н.;

-зам.директора по УР – Медиубаева Г.Ж.;

-зам.директора по УР – Бородаева И.Е.;

-зам.директора по информатизации – Исмурзина Р.С.

-зам.директора по ВР – Кабашева А.Ж., Раева Ф.К.

-зам.директора по АХЧ – Куканова Д.М.

-соц.педагог – Нургалиева А.С.,Омиржанова Б.К.

-зав.библиотекой – Жалеева Р.М.

-секретарь – Таратенко К.В.

            В целях ведения системной работы по организации и проведению учебного года была составлена структура управления школой:

**І. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ**

**Раздел 1. Контингент обучающихся**

На начало 2024-2025 учебного года обучалось 1117 обучающихся, на конец учебного года 1178 обучающихся .

В 2024-2025 учебном году обучались:

* на начальной ступени образования (в 1-4 классах) обучалось – 438 обучающихся (19 класс-комплектов);
* в среднем звене  (в 5-9 классах) – 590 обучающихся ( 24 класс-комплекта)
* в старшей школе (10-11 классы) – 105 обучающихся (4 класс - комплекта).

Контингент школы    достаточно стабилен (49 классов-комплектов).

Школьная документация ведется в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года №130. В хорошем состоянии находится документация по всеобучу: книга приказов, алфавитная книга, личные дела учащихся. Имеются подтверждения на выбывших учащихся.

**Раздел 2. Выполнение Закона о Всеобуче.**

В 2024-2025 учебный год начался в формате комбинированного обучения. В школе сложилась система работы по организации всеобуча при ДО. В течение учебного года велась систематическая работа по профилактике пропусков, правонарушений через Советы профилактики. За отчетный период было проведено 9 заседании.

***2.1 Социальные категории обучающихся.***На начало 2024-2025 учебный год в школе велся учет социальной категорий обучающихся:

1. Многодетные семьи: 47, в них детей: 113;

2. Малообеспеченные семьи: 13, в них детей: 20;

3. Дети-сироты: опека-8;

4. Дети ОБПР (оставшиеся без попечения родителей) – 3

5. Опекаемые: 5

4.Дети-инвалиды, имеющие справку об инвалидности:-12;

5.Обучение на дому: 9;

6. Дети, состоящие на учете ВШК: 4;

7. Дети, состоящие на учете ОДН: 4.

**На конец 2023-2024 учебного года:**

1. Многодетные семьи: 47, в них детей:113;

2. Малообеспеченные семьи: 15, в них детей:23;

3. Дети-сироты: опека-8;

4. Дети ОБПР (оставшиеся без попечения родителей) – 3

5. Опекаемые: 5

4.Дети-инвалиды, имеющие справку об инвалидности:-12;

5.Обучение на дому: 9;

6. Дети, состоящие на учете ВШК:4;

7. Дети, состоящие на учете ОДН: 4.

Все дети зарегистрированы в журнале учета с необходимой информацией каждого ребенка. Работа по выявлению детей по категориям проводилась систематически в течение всего года социальным педагогом совместно с завучем по воспитательной работе.

 Проводилось обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой и патронатным воспитанием.

В августе-сентябре 58 учащихся из социально-незащищенных семей получили деньги на карт - счета родителей на сумму 43107  тг, всего  из фонда всеобуча по бюджетному планированию было выделено 2517606 тг. Родители приобрели для своих детей одежду, обувь, школьно-письменные принадлежности для дальнейшего обучения.

***2.2 Организация школьного питания.***

       По плану ВШК предусмотрен контроль за организацией бесплатного питания обучающихся социально – незащищенных детей и в 2024-2025 учебном году обеспечено бесплатным одноразовым питанием обучающися 1-4 классов. В соответствии с протокольным решением заседания Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2023 года №9, решениями областного маслихата №25 от 07.06.2023 года (по бесплатному питанию 1 классов области) и №41 от 11.08.2023 года (по бесплатному питанию 2-4 классов области) акимам областей поручено с начала учебного 2024-2025 года обеспечить бесплатным одноразовым питанием учащихся 1-4 классов школ области. За счет средств Фонда Всеобуча горячим питанием было охвачено 465 учащихся.

Стоимость горячего питания для льготной категории обучающихся 1-4 классов за счёт Фонда Всеобуча составил: в КПП- 4 классах- 686 тенге, 5-9 классах – 712 тенге, 10-11 классах – 755 тенге, за счет фонда в этот период питалось 465 детей.

В начале учебного года издается приказ об организации питания обучающихся, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в школе создана бракеражная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  по КРГ №38 в составе 7 человек.  был издан приказ «Об организации контроля школьной комиссии по мониторингу за качеством  питания» №195 от 29. 08.2024года. Состав бракеражной комиссии утвержден приказом директора школы. В состав вошли: медицинская сестра, члены администрации, представитель попечительского   совета, представитель профсоюзного комитета и 1 представитель родительского комитета. Председателем комиссии является сам директор школы.

Горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важнейших условий поддержания их здоровья и способностей к эффективному обучению. Хорошая организация школьного питания ведет к улучшению показателей уровня здоровья населения, и в первую очередь детей, учитывая, что в школе они проводят большую часть своего времени. Поэтому питание является одним из важных факторов определяющих здоровье подрастающего поколения. Наша школьная столовая осуществляет современное обеспечение качественным питанием обучающихся и сотрудников школы.

Для обучающихся в школе организовано одноразовое горячее питание. Полноценное и сбалансированное питание способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и нравственному развитию детей и подростков. Поэтому наша школьная столовая ежедневно предлагает разнообразное меню включающие соки, овощи, фрукты, и другие необходимые для роста и развития школьников, продукты. Ассортимент приготовляемых блюд широк. Особенно привлекает внимание обучающихся большое количество разнообразной, свежей и вкусной выпечки. Организованное питание регламентируется санитарными правилами и нормами, и поэтому в значительной степени удовлетворяет принципам рационального питания. В школьной столовой применяется самообслуживание с предварительной сервировкой столов, скомплектованными обедами. Обучающиеся с удовольствием посещают нашу школьную столовую, организованно питаются и растут умными и здоровыми

    В целях определения уровня информированности детей о правильном питании в ноябре и апреле месяце проведено анкетирование обучающихся среднего звена. По итогам анкетирования почти все обучающися регулярно питаются.

По результатом завершения учебного года все обучающися из ФВ успешно закончили год.

***2.3 Организация летнего отдыха учащихся из ФВ***

Через родительский чат в конце мая был проведен опрос с родителями по организации летнего отдыха детей из ФВ. В основном дети будут отдыхать в летний период у родственников, на даче. 10 обучающихся из социально-неуязвимых семей отдохнут в оздоровительном лагере «Орленок» и «Чайка». Был проведен инструктаж    по правилам поведения детей на воде и в открытых водоемах.

***2.4 Контроль за   выполнением всеобуча***

В течение года находились на контроле вопросы исполнения Всеобуча. По плану внутришкольного контроля регулярно проводилась проверка посещаемости занятий. Выполнение всеобуча -100%. Для обучающихся, имеющих трудности в обучении, составлялся индивидуальный план работы, проводилась работа с родителями.

Вопросы посещаемости учащихся, находились на постоянном контроле у администрации.

Систематически проводилась работа с родителями учащихся, склонных к пропускам уроков и нарушающих Устав школы. Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков в режиме стриминга по неуважительным причинам.

Один из самых основных вопросов - обеспеченность учащихся учебниками, также находилось на постоянном контроле в течение учебного года.

**Раздел 3. Работа школьной библиотеки.**

В этом учебном году библиотека выполняла поставленные задачи, а именно: поддерживала и обеспечивала образовательные процессы, побуждала учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике, организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, пропагандировала чтение, а также проводила мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки. В течение учебного года библиотека обеспечивала всех учащихся учебниками и учебными пособиями, а также педагогов методической литературой, согласно перечня учебников и учебных пособий по учебным предметам общеобразовательного компонента, рекомендуемых к использованию в 2024/2025 учебном году; оказывала консультационную помощь учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации; воспитывала гражданские качества и патриотизм у подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию народа Казахстана, к его традициям, идеалам, ценностям.

Для выполнения всех этих задач библиотекой проведено множество мероприятий. Информация о проведении публиковалась на школьной странице в Инстаграм.

Вся работа библиотеки направлена на реализацию республиканского проекта «Читающая школа». Для более эффективного охвата читателей библиотечной книгой в работе используются наглядные формы, т.е. книжные выставки, тематические полки, тематические папки, стенды. Раскрыть фонд библиотеки помогают книжные выставки оформленные к юбилейным и знаменательным датам.

На актуальные темы были оформлены книжные выставки:

1. «Язык – золой мост дружбы» ко Дню языков народа Казахстана
2. «Мың алғыс,...» ко Дню благодарности
3. «Под единым шаныраком» ко Дню Единства народа Каз-на
4. «Афганистан. Эхо огненных гор» к выводу войск из Афганистана
5. «Поклонимся великим тем годам» ко Дню Победы
6. «Ұстаз! Сіздің алдыңызда…» ко Дню учителя
7. «Великие женщины Великой степи» к Международному женскому дню
8. «Величие женщины, оберегающей жизнь» ко Дню матерей

Оформлен стенд по Посланию Президента народу Казахстана.

По теме «Краеведение» также оформлялись книжные выставки:

1. «Казахстан – моя страна!» ко Дню Республики
2. «Мой Независимый Казахстан» ко Дню Независимости РК
3. «Гордые символы сильной страны» ко Дню государственных символов РК 4) «Здравствуй, праздник Наурыз!»

С целью популяризации творчества писателей и раскрытия художественного фонда оформлялись книжные выставки традиционного формата:

1. «Жақұты барғажасын түспейді»
2. «Читаем книги Оралхана Бокеева»
3. «Читайте новые книги, дети!» - обновлялась один раз в четверть
4. «Немеркнущая классика» (к 195-летию Л.Н.Толстого) А также в онлайн формате:
5. «Гражданин земного шара» (к 95-летию Ч. Айтматова)
6. «Шкатулка, открытая всем» (к 145- летию П. Бажова и 85-летию издания книги «Малахитовая шкатулка»)

Подготовлен видео анонс «Новые книги для вас» (к Всемирному Дню книг)

Видео открытка «Поздравляем с Днём библиотекаря!»

Флешбук для 5 «А» класса «Книжная вечеринка»

ЛИТgame для 10 «Б» класса «Прочитал сам и другим советую…»

Литературный календарь «Великий мастер слова» (к 205-летию И. С. Тургенева)

Рекомендация для 1 – 4 сынып «Жазғы демалыс кітаппен»

Рекомендация для 1 – 4 класса«Читаем книги на каникулах»

Челлендж в рамках Республиканского буккроссинга «Каникулда кітап оқиық»

В рамках экологического направления проведены такие мероприятия, как:

Познавательная программа «Живые сокровища Казахстана»

Час познания «Детям о птицах»

Интерактивная игра «Экологический калейдоскоп» *(ко Дню Земли)*

Работа по привлечению читателей в библиотеку, популяризации творчества писателей и привитию культуры чтения (помимо наглядных и онлайн форм) включала в себя следующие мероприятия:

Литературный час «Оралхан Бокей: слюбовью к родной земле» *(к 80-летию со дня рождения Оралхана бБокеева)*

Литературный час «Ізгіліккеқаламтартқан...жасғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели...молодая жизнь) по книге «Белый верблюжонок» Квизбук «Бір отбасы– біркітап» (Одна семья –одна книга)»

Литературный час «Моя Вообразилия» (к 105-летию Б. Заходера)

Час поэзии «Любимых детских книг творец» (к100-летию со дня рождения

М.Алимбаева)

Литературная игра «Смешные рассказы Н.Носова и В. Драгунского» *(к юбилеям писателей)*

Час поэзии «Певец природы» (к 220-летию Ф. Тютчева)

Презентация книги «Туған өлкем, жүрегіме жақынсың...» (Популяризация произведений поэтов родного края)

Викторина «Мен оқыған бір ертегі» (Сказка, которую я прочитал)

Литературный час «Мақал – сөздің азығы,жұмбақ–ойдыңқазығы»(Пословица–это часть жизни и мудрости народа)»

Литературный час «Учение Абая «Толықадам»

Литературный час «Мудрость басен И. Крылова» (*к 225-летиюсо дня рождения)*

Литературный праздник «В стране Литературных Героев»

Литературный час *к 45-летию сборника стихов*К. Баянбая «Зайчик в очках» Литературный час «Адамдық борышар үшін» (В комстыд,в том и совесть) *по произведениям Ы. Алтынсарина* Литературный час «Менің атым Қожа»

Литературный час «Серый Лютый»

Действует движение буккроссинг. Организована Коворкинг-зона, которая широко используется учащимися школы. Ведётся работа по созданию фонда мобильной библиотеки (использование QR-кодов как эффективного способа предоставления дополнительной информации для читателя. А также в качестве инновационной технологии для популяризации книг, авторов, привития чтения). Среди учащихся проведена акция «Подари другу книгу».

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся прививались посредством библиотечных уроков. «Книга – твой друг. Береги её» - для 1 класса

«Путешествие по журнальному царству» - для 2 класса

Структура книги. Кто и как создает книги (к Всемирному дню книги) -для 3 класса

Книга –важнейший источник информации. Твои первые энциклопедии, словари, справочники- для 4 класса

Для учащихся 1-х классов проведены ознакомительные экскурсии в библиотеку.

Школьные библиотекари ведут работу также с педагогическим коллективом и родительской общественностью.

В этом направлениипроведены:

Круглый стол для педагогов «Как привить детям любовь к чтению и книгам» Литературная игра для педагогов «Образ женщины в художественной литературе»

Состоялось выступление на родительском собрании «Читающий человек - успешный человек».

Работа школьной библиотеки в течении учебного года была обширной, разнообразной по форме и интересной по содержанию. Библиотечными мероприятиями были охвачены все возрастные категории школьников. Сами мероприятия освещали все значимые даты, как литературные, так и государственные. Были раскрыты темы краеведения, экологического воспитания, проблем духовности, нравственности. Особенно активно велась работа, направленная на развитие читательской грамотности и привитие учащимся культуры чтения. Наиболее удачными были мероприятия, проводимые в игровых формах. Дети принимали активное участие.

Учебниками были обеспечены все учащиеся за счёт фонда школьной библиотеки и книгообмена между школами района. Фонд художественной литературы пополнен достаточным количеством экземпляров.

**Раздел 4. Анализ кадрового потенциала**

***4.1 Качественный и количественный состав педагогических   кадров***

В школе работают 79 учителей, 100% учителей – специалисты в своей области.

В школе работают 7 магистров научно-педагогического профиля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **ВУЗ** |
| 1 | Кабашева Асель Жумабаевна | Педагогическое образование | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |
| 2 | Мұсаева Айгерім Нұржанқызы | Управление образованием | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |
| 3 | Донченко Татьяна Юрьевна | Педагогическое образование | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |
| 4 | Тарабарина Ольга Николаевна | Педагогическое образование |  |
| 5 | Хамит Бейбіт Ансағанұлы | Педагогическое образование | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |
| 6 | Баймурзина Салтанат Арыстангалиевна | Дефектолог | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |
| 7 | Раева Фарида Куанышбековна | Педагогическое образование | Южно- Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет |

***4.2 Курсовая подготовка и аттестация***

На основании статьи 14 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» и согласно Приказа Министра Образования и Науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 комплексное тестирование и проверку соответствия на квалификационную категорию прошли следующие учителя, с присвоением им соответствующих категорий:

* Педагог-мастер -0
* Педагог-исследователь - 9
* Педагог –эксперт - 22
* Педагог –модератор - 30
* Высшей категории - 0
* Первой категории -0
* Второй категории   – 0
* Педагог – 3
* БК – 15

**Мониториг по квалификационным категориям за 2023-2025 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование квалификационной категории** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | Педагог-мастер | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Педагог-исследователь | 10 | 9 | 9 |
| 3 | Педагог-эксперт | 21 | 20 | 22 |
| 4 | Педагог-модератор | 26 | 25 | 30 |
| Всего учителей по новому формату квал.категории | | 57 | 54 | 61 |

**В школе на сегодняшний день имеют категорию:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории** | **Количество педагогов** | **% от общего числа**  **(79 педагогов)** |
| Высшая категория | 0 | 0% |
| Первая категория | 0 | 0% |
| Вторая категория | 0 | 0% |
| Педагог-мастер | 0 | 0% |
| Педагог-исследователь | 9 | 11,3% |
| Педагог-эксперт | 22 | 27,8% |
| Педагог-модератор | 30 | 37,9% |
| **Всего педагогов:** | 79 | **100%** |
| По старому формату категории: | 0 | 0% |
| По новому формату категории: | 61 | 77,2% |
| Без категории | 15 | 18,9% |

* 1. ***Подбор и расстановка кадров***

Подбор и расстановка кадров осуществляется посредством конкурса через платформу НОБД (Национальная образовательная база данных)

**Подбор кадров через конкурс на платформе НОБД**

Процесс включает следующие ключевые этапы:

**1. Формирование конкурсной комиссии**

* Утверждается состав комиссии;
* Назначается ответственное лицо;
* Определяются требования к кандидатам.

**2. Публикация конкурсной процедуры**

* Размещение информации на платформе НОБД (вакансия, требования, условия);
* Указание сроков подачи заявок и проведения этапов конкурса.

**3. Прием заявок**

* Кандидаты регистрируются и подают документы через НОБД;
* Автоматическая проверка документов на соответствие базовым требованиям.

**4. Оценка кандидатов**

* Автоматизированная или полуавтоматизированная оценка компетенций (тестирование, анкетирование);
* Собеседование с комиссией;
* Система рейтинга или балльной оценки.

**5. Принятие решения**

* На основе рейтинговой оценки и заключений комиссии;
* Назначение победителя на должность;
* Все этапы протоколируются в НОБД.

**6. Резерв кадров**

* Невышедшие победителями, но достойные кандидаты, могут быть зачислены в кадровый резерв.

***4.4 Заместители директора школы***

Все заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 40 лет.

- Директор школы – Урманова Г.А.;

-зам.директора по УР – Каримова К.Ш..;

-зам.директора по НМР – Нурмухамбетова Д.Н.;

-зам.директора по УР – Медиубаева Г.Ж.;

-зам.директора по УР – Бородаева И.Е.;

-зам.директора по информатизации – Исмурзина Р.С.

-зам.директора по ВР – Кабашева А.Ж., Раева Ф.К.

***4.5 Молодые специалисты***

В работе школы молодого педагога принимали участие директор школы, заместитель по научно-методической работе, опытные учителя-наставники. На начало учебного года количество молодых специалистов составляло 4 чел.

В 2024-2025 учебном году в школе 2 молодых специалиста:

Вновь прибывшие педагоги, не имеющие опыта педагогической работы проходили подготовку в ШМУ. За каждым из них были закреплены наставники из числа опытных учителей, которые оказывают методическую помощь и поддержку

В течение отчетного периода проводились индивидуальные консультации. Молодые учителя получали конкретные советы по трудным вопросам, образцы разработок разных типов уроков, рекомендации. В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению школьных документов наставники своевременно консультировали молодых специалистов по нормативно- правовой документации..

* 1. ***Повышение квалификации педагогов***

Курсы повышения квалификации учителей школы проходят согласно графика утвержденного УО г.Костанай в ЦПМ и АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по г. Костанай.

 Педагоги проходят курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предмету в рамках обновления содержания среднего образования, курсы руководителей, школьных координаторов.

Усилен интерес учителей школы к своевременному прохождению курсовой подготовки и аттестации. Мониторинг повышения квалификации и прохождения курсов педагогических кадров позволяет сделать вывод, что все учителя своевременно проходят курсовую подготовку на базе ЦПМ и АО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по г.Костанай

**Раздел 5.Работа методических объединений за 2024-2025 учебный год.**

**Приложение 1**

**Раздел 6. Оценивание учебных достижений обучающихся**

КГУ «Общеобразовательная школа №14 имени Дм. Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области Оценивание учебных достижений обучающихся осуществлялось в электронных журналах. При отсутствии электронных журналов - в бумажных журналах. Во 2-11-х классах проводились 1 суммативная работа за раздел (далее - СОР) и 1 суммативная работа за четверть (далее - СОЧ) по предметам, по которым предусмотрено оценивание согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».  Учебные предметы, по которым проводятся СОР и СОЧ определялись в соответствии с рабочим учебным планом школы. По учебным предметам, которые проводятся 1 раз в неделю, проводится формативное оценивание и 1 СОР. При необходимости СОР может проводиться в два этапа. Оценивание в 1-м классе не проводится. Максимальный балл за формативное оценивание должен составлять от 1 до 10 баллов в 2-11-х классах. Для предоставления обратной связи педагог использует рубрикаторы электронного журнала. Педагог самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения обучающихся с учетом выполненных объемов работ, учебных заданий. При выведении итоговой оценки в электронном журнале количество баллов расчитывается в следующем соотношении: СОР и ФО - 50%, СОЧ – 50 %.

**При этом педагоги школы:**

1) руководствовались требованиями по проведению суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 13,14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18,19, 20-26, 29;

2) указывали конкретную дату предоставления суммативной работы.

Педагоги разрабатывали задания суммативных работ (далее – СОР, СОЧ) в соответствии с учебной программой по содержанию изученного учебного материала четверти, полугодия. Педагоги составляли задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. В целях предупреждения списывания ответов СОР и СОЧ предлагались задания творческого характера, практические задания, проекты, эссе и др.

При проведении СОР педагоги:

1) Определяли разделы/сквозные темы, по которым проводились СОРы.

2) Проверяли соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела/сквозных тем по учебной программе. Не допускали включение заданий в СОР по неизученным целям обучения.

3) Педагог составляли учебные задания СОР, рассчитанные на выполнение обучающимися в течении определенного времени.

4) Разрабатывали критерии оценивания учебных достижений обучающихся.

5) Включали учебные задания для развития функциональных навыков у обучающихся.

6) Соблюдали использование измеримых критериев в баллах в соответствии с приказом МОН РК №125 (max балл за СОР –от 7 до 15 баллов в 1-4-х классах, от 7 до 20 баллов в 5-11(12)-х классах).

7) Проверяли выполненные учениками суммативные работы.

8) Выставляли баллы в электронный журнал журнал.

9) Предоставляли обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

            При проведении СОЧ педагоги:

1) составляли задания суммативной работы за четверть на основе технической спецификации СОЧ. На выполнение СОЧ отводилось не более 40 минут;

2) составляли критерии оценивания учебных достижений обучающихся на основе технической спецификации СОЧ;

3) высылали задания СОЧ ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет-платформе и др. средства связи);

4) удостоверялись в получении задании СОЧ учениками класса;

5) предусматривали возможности предупреждения случаев списывания ответов;

6) использовали схему выставления баллов в соответствии с технической спецификацией.

7) проверяли выполненные учениками суммативные работы за четвертую четверть. 8) выставляли баллы в электронный журнал журнал.

9) предоставляли обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

 Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с учетом внесенных изменений и дополнений приказом МОН РК № 494 от 25.09.2018 года) в конце полугодия и учебного года по предметам «Музыка», «Художественный труд», «Физическая культура» были выставлены «зачет» («незачет»).

              В соответствии с пунктом 15 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09.02.2018 № 47 по предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», суммативное оценивание не проводилось.  Контроль выполнения учебно-воспитательной работы школы осуществлялся согласно Плану внутришкольного контроля на 2024 - 2025 учебный год.

Оценивание учебных достижений обучающихся осуществлялось в электронных журналах. При отсутствии электронных журналов - в бумажных журналах. Во 2-11-х классах проводились 1 суммативная работа за раздел (далее - СОР) и 1 суммативная работа за четверть (далее - СОЧ) по предметам, по которым предусмотрено оценивание согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Учебные предметы, по которым проводятся СОР и СОЧ определялись в соответствии с рабочим учебным планом школы. По учебным предметам, которые проводятся 1 раз в неделю, проводится формативное оценивание и 1 СОР. При необходимости СОР может проводиться в два этапа. Оценивание в 1-м классе не проводится.

В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов. При этом максимальный балл за формативное оценивание должен составлять от 1 до 10 баллов в 2-11-х классах. Для предоставления обратной связи педагог использует рубрикаторы электронного журнала.

Педагог самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения обучающихся с учетом выполненных объемов работ, учебных заданий. При выведении итоговой оценки в электронном журнале количество баллов расчитывается в следующем соотношении: СОР и ФО - 50%, СОЧ – 50 %.

**При этом педагоги школы:**

1) руководствовались требованиями по проведению суммативного оценивания в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: пункты и подпункты 13,14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18,19, 20-26, 29;

2) указывали конкретную дату предоставления суммативной работы.

Педагоги разрабатывали задания суммативных работ (далее – СОР, СОЧ) в соответствии с учебной программой по содержанию изученного учебного материала четверти, полугодия. Педагоги составляли задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. В целях предупреждения списывания ответов СОР и СОЧ предлагались задания творческого характера, практические задания, проекты, эссе и др.

При проведении СОР педагоги:

1) Определяли разделы/сквозные темы, по которым проводились СОРы.

2) Проверяли соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела/сквозных тем по учебной программе. Не допускали включение заданий в СОР по неизученным целям обучения.

3) Педагог составляли учебные задания СОР, рассчитанные на выполнение обучающимися в течении определенного времени.

4) Разрабатывали критерии оценивания учебных достижений обучающихся.

5) Включали учебные задания для развития функциональных навыков у обучающихся.

6) Высылали задания СОР ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет платформе, электронную почту, чат, теллеграмм и др.)

7) Удостоверялись в получении учебных заданий СОР учениками класса.

8) Предусматривали возможности предупреждения случаев списывания ответов

9) При необходимости проводили консультацию через доступные средства связи.

10) Соблюдали использование измеримых критериев в баллах в соответствии с приказом МОН РК №125 (max балл за СОР –от 7 до 15 баллов в 1-4-х классах, от 7 до 20 баллов в 5-11(12)-х классах).

11) Проверяли выполненные учениками суммативные работы.

12) Выставляли баллы в электронный журнал/бумажный журнал.

14) Предоставляли обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

            При проведении СОЧ педагоги:

1) составляли задания суммативной работы за четверть на основе технической спецификации СОЧ. На выполнение СОЧ отводилось не более 40 минут;

2) составляли критерии оценивания учебных достижений обучающихся на основе технической спецификации СОЧ;

3) высылали задания СОЧ ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет-платформе и др. средства связи);

4) удостоверялись в получении задании СОЧ учениками класса;

5) предусматривали возможности предупреждения случаев списывания ответов;

6) использовали схему выставления баллов в соответствии с технической спецификацией.

7) проверяли выполненные учениками суммативные работы за четвертую четверть. 8) выставляли баллы в электронный журнал журнал.

9) предоставляли обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный комментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

Способы предоставления ученикам заданий суммативных работ:

1) педагоги указывали конкретную дату предоставления ответов и высылает задания для суммативной работы ученикам через систему электронного журнала, интернет-платформу, электронную почту, чат, теллеграмм и др. средства связи.

2) При необходимости педагоги консультировал учеников через доступные средства связи.

             Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с учетом внесенных изменений и дополнений приказом МОН РК № 494 от 25.09.2018 года) в конце полугодия и учебного года по предметам «Музыка», «Художественный труд», «Физическая культура»были выставлены «зачет» («незачет»).

              В соответствии с пунктом 15 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09.02.2018 № 47 по предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», суммативное оценивание не проводилось.  Контроль выполнения учебно-воспитательной работы школы осуществлялся согласно Плану внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год.

* 1. ***Анализ внутришкольного контроля учебной деятельности***

Основной задачей управленческой деятельности в школе является осуществление внутришкольного контроля со стороны администрации. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в гимназии в целом. В основу внутришкольного контроля школы были заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.  Контроль осуществляется в соответствии с:

– Государственным образовательным стандартом;

– Законом РК «Об образовании»;

– Конвенцией о правах ребенка и Законом о правах ребенка в РК;

– Типовой и рабочей учебной программой;

– Положением о внутришкольном контроле;

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы гимназии по Комплексному плану УВР.

*Основные цели внутришкольного контроля:*

1. Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению ГОСО.

2. Обеспечить выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя.

3. Организовать сбор и обработку информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

*Основные задачи внутришкольного контроля:*

1. Периодическая проверка выполнения требований образовательных программ по предмету. Корректировка тематического планирования образовательных программ.

2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы при дистанционном обучении.

3. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.

5. Изучение и обобщение опыта работы учителей. Оказание помощи в подготовке материалов к аттестации педагогических работников.

6. Совершенствование организации образовательного процесса.

7. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

*Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:*

– повышение мотивационного образовательного поля учащихся;

– создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы;

– получение полной информации о результатах учебной деятельности учащихся при помощи образовательных платформ и электронного журнала;

– оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;

– достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;

– создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;

– создание творческого педагогического коллектива (методического совета);

*Субъекты и объекты педагогического мониторинга.*

Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, ученики, родители и общественность) получают информацию, анализируют ее.

Объектами мониторинга является образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению.

Источниками информации для проведения ВШК являются: урок, класс, электронный журнал и дневник «Bilim Class», образовательные платформы (мониторинг), тематическое планирование учителя, рабочая программа по предмету, СОР/СОЧ, личные дела учащихся.

*Способы сбора информации: посещение* и анализ дистанционных уроков, беседы, отчеты классных руководителей по классу, отчеты учителей по предмету, информационные карты педагогов, ведомость посещений.

*Документация.*

При осуществлении внутришкольного контроля имеется следующая документация:

– план внутришкольного контроля;

– отчет о выполнении внутришкольного контроля;

– график контроля, справки, акты по проверке.

*Основными направлениями контроля учебно-воспитательной работы являются:*

– контроль за выполнением закона «Об образовании» и Правил внутреннего распорядка;

– контроль за ведением документации;

– контроль работы педагогических кадров ;

– контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся;

– контроль состояния преподавания учебных дисциплин;

– контроль за методической работой и инновационной деятельностью учителей;

– контроль выполнения государственного образовательного стандарта;

– контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

– контроль материально-технической базы,

- контроль работы с учащимися и их родителями,

– контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

*Мониторинг учебных достижений обучающихся нашей школы включает в себя:*

|  |  |
| --- | --- |
| Внешнюю независимую экспертную оценку | ЕНТ, ИА. |
| Административный контроль | -диагностические, административные контрольные работы;  -успеваемость учащихся по итогам четверти, полугодия, года. |

*В плане ВШК используются следующие  формы контроля в рамках промежуточной аттестации.виды контроля знаний:*   
 - текущий;  
 - тематический;  
 - персональный;  
 - классно-обобщающий;  
 - итоговый.  
 Во время контроля используются различные методы:  
 - беседа;  
 - наблюдение;  
 - изучение документации;  
 - устные и письменные опросы;  
 - тестирование;  
 - анкетирование.

По всем направлениям контроля на каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия и по результатам каждого контроля составлены отчеты, справки, информации и т.д. Вся вышеуказанная документация по мере завершения мероприятий по контролю составляется и подшивается к отчетам.

Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов и социализация 10 класса к условиям школы, сформированность общеучебных умений и навыков у учащихся, работа со слабомотивированными детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялся уровень подготовленности выпускников к сдаче ИА и ЕНТ.

Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность общеучебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведённых работ в рамках промежуточной аттестации показал, что большинство учащихся успешно усваивают учебный материал при синхронном и асинхронном форматах обучения, учебные программы учителями выполняются согласно календарно-тематическим планам, отклонении от планов произошли по причине выходных праздничных дней.

Проверялось заполнение электронного журнала, своевременная запись темы проведённых уроков, выставление отметок в текущей успеваемости, баллов за СОР/СОЧ, за четверти, полугодия, год и результаты ИА; проверка журналов факультативной и кружковой работы, качество ведения рабочих и контрольных тетрадей по предметам, заполнение личных дел обучающихся. Необходимо отметить, что журналы учителями заполнялись своевременно, однако были и некоторые замечания в адрес отдельных учителей, замечания по выдаче самостоятельных работ, обратной связи своевременно устранялись. С электронным журналом умеют работать все учителя.

По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано дистанционное посещение уроков педагогов гимназии  с целью проверки реализации ГОСО, готовности участия обучающихся в предметных олимпиадах по учебным предметам, готовности выпускников к итоговой аттестации и мониторингу качества образования в начальной школе, прохождение промежуточной аттестации, использование образовательных платформ, проверка техники проведения уроков пр дистанционном обучении в режиме стриминга.

По результатам этой формы контроля составлялся анализ уроков и результаты отражались в справке по итогам контроля.  Необходимо отметить, что учителя в целом проводят свои уроки методически грамотно, используют IT технологии.

При проведении контроля за работой педагогических кадров проверяются рабочие программы по предметам, календарно-тематические планы учителей, работа в МО, проверяются материалы по итогам предметных декад МО. Рабочие программы учителей соответствуют требованиям.

В рамках классно-обобщающего контроля контроля по итогам 1-2 четверти изучалось обучение, поведение обучающихся всей параллели 5 классов, активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов за изученный курс, уровень развития; справки по итогам КОК имеются; в 4,6,7 классах, с целью изучения уровня ЗУН обучающихся; в 9,11 классах, с целью изучения работы по подготовке к ИА.

В  2024-2025 учебном году было изучено преподавание всех предметов. По всем посещенным урокам составлен анализ и предоставлена обратная связь учителю.

Персональный контроль молодых учителей проводился в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период адаптации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как анализ документации (тематическое и поурочное планирование, ведение эл.журнала, тетрадей учащихся, аналитические материалы учителя/, посещение и анализ уроков, вариативных уроков, мониторинг образовательного процесса.

По направлению «работа с учащимися и их родителями» ежедневно проверялась посещаемость учащимися учебных занятий в образовательных платформах. Контролировалось также проведение родительских собраний, классных часов и общешкольных мероприятий в дистанционном формате. Администрация школы вела активную разъяснительную работу как с учениками, так и с родителями.

В течение учебного года постоянно проверялась организация ППС индивидуального обучения детей с особыми потребностями. Кроме этого, осуществлялся контроль за деятельностью МО, работой сетевого сообщества, координаторов.

Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в первой половине 2024-2025   учебного года педагогическим коллективом была проделана большая работа по воспитанию  обучающихся. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей.  Общешкольная  работа   строилась  на  проведении мероприятий  к знаменательным датам в дистанционном формате. Были подготовлены   и проведены  спортивные  соревнования, акции, онлайн-эстафеты. Учащиеся ОШ № 14  принимали участие в городских и республиканских   мероприятиях, становились  лауреатами   и победителями  различных конкурсов  и  соревнований.

В активизация деятельности детских и молодежных движений; совместная деятельность  с общественными фондами; беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организация «служб доверия», акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества».

В целях этого направления проведены различные мероприятия патриотического характера. Классные часы и внеклассные мероприятия. На День Независимость РК с 1 по 11 классы провели классные часы, различные мероприятия.

Таким образом, итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по профильным предметам. Результаты ВШК обсуждались на административных совещаниях, совещаниях при директоре, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях учащихся, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг учебной и воспитательной деятельности обеспечивает администрацию школы необходимой объективной информацией, позволяет соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию гимназии, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучения учащихся, их интересов, образовательных возможностей.

В целом по итогам внутришкольного контроля за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом РК «Об образовании».

*Согласно плана ВШК по вопросу организации педагогического процесса, были проведены следующие виды и формы контроля:*

-вводный контроль  по основным предметам на начало года.

-вопрос адаптации учащихся 5 классов к  обучению.

-контроль за состоянием преподавания казахского языка.

-контроль подготовки к ЕНТ.

- качество проведения факультативных и кружковых занятий.

-вопрос адаптации учащихся 1 классов к обучению.

- состояние преподавания предметов учебного плана ГОСО

- проведение предметных декад.

В целях контроля над состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, внеклассные мероприятия по предметам, заседания ШМУ. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, использованию на уроках новейших педагогических, в большей мере, здоровьесберегающих технологий и обучающим платформам Online Mektep.

Основные направления контроля:

- формы и методы, применяемые на уроках, их соответствие целям и задачам урока;

- самостоятельная работа обучащихся, ее содержание дифференциация, организация;

- развитие средствами предмета общих учебных умений и навыков;

- преемственность обучения (5 кл, 10 кл.);

- преподавание новых предметов учебного плана;

-оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков в дистанционном формате.

*Анализ данного блока ВШК показывает:*

-   большинство учителей владеют технологиями личностно- ориентированного обучения

-   профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету,

-   на уроках даются разноуровневые задания, создается ситуация успеха;

-   все учителя активно используют технические средства, ИКТ поддержку на уроках.

- на старшей ступени учителя меньше используют здоровьесберегающие технологии.

План посещения уроков реализован.

Все посещенные уроки проанализированы, учителям даны соответствующие рекомендации.

***6.2 Контроль  за состоянием знаний умений и навыков обучающихся.***

В течение полугодия проводилась регулярная проверка состояния знаний, умений и навыков по всем предметам учебного плана.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам.

Результаты проанализированы, даны рекомендации по коррекции знаний обучающихся.

По изучению результатов обученности ведется постоянный административный контроль, мониторинг.Все итоги контроля над данным разделом изложены в справках, обсуждены на ШМО.

Большое внимание уделялось преподаванию предметов и сформированности ЗУН на старшей ступени обучения. Обучающиеся старшей ступени принимают участие в олимпиадах, конкурсах, занимают призовые места.

Классно-обобщающим контролем были охвачены обучающиеся 5, 11 классов. Классным руководителям и учителям-предметникам даны рекомендации по работе с данными обучающимися. Классным руководителям более активно использовать в своей работе помощь психолого-педагогической службы школы.

По посещенным урокам следует сделать вывод, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков.

***6.3 Контроль за школьной документацией.***

В рамках контроля за ведением школьной документации постоянно рассматривались следующие  вопросы:

- состояние личных дел учащихся

- качество составления КТП по предметам учебного плана.

- работа классных руководителей по заполнению э/ж Bilim Class.

- проверка состояния рабочих тетрадей

- проверяется ведение поурочных планов и подписываются.

При проверке э/ж анализировалось прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость. Ежемесячно подводились итоги на совещаниях при директоре, беседы с учителями, изучалось своевременное выставление текущих оценок, соответствие и правильность выставления оценок за письменные работы, СОР, СОЧ  изучался объем самостоятельных работ. Хочется отметить, что замечаний меньше не стало. Это направление работы требует еще больших усилий во втором полугодий.

Недостатки работы над документацией:

 -низкая накопляемость формативных оценок в э/ж Bilim Class;

- необъективно выставленные баллы по ФО в  э/ж Bilim Class отдельными педагогами.

***6.4 Контроль за подготовкой к экзаменам.***

В школе постоянно велась большая работа по подготовке к итоговой аттестации. Администрация совместно с  МО разработали и утвердили план подготовки к итоговой аттестации 9,11 классов. Учителями выпускных классов велась подготовка к итоговой аттестации, зам. директора составили расписание консультаций и экзаменов.

 Учителя, преподающие в выпускных классах, имеют папки, где обобщен опыт работы по подготовке к ЕНТ.

***6.5 Контроль использования информационных технологий***

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основной целью информатизации нашей школы в этом году являлось повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ. Достижение этой цели возможно при решении следующих задач:

1. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и организации учебного процесса. 2. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

3. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы. Педагоги активно используют ПК на уроках, пользуются Интернетом и проводят уроки, используя Интернет.

Информатизация образования – это не только установка компьютеров в школе или подключение к сети Интернет. Это, прежде всего, процесс изменения содержания, методов, организационных форм общеобразовательной подготовки школьников на этапе перехода школы к жизни в условиях информационного общества.

Приоритетными направлениями школы являются:

· создание общей информационной базы данных;

· организации постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса;

· организация внутришкольных конкурсов, выставок педагогических инициатив, поддержка участия в районных, областных, региональных конкурсах;

· создание общешкольной локальной сети;

· организация на школьном сайте информационно-методической службы по поддержке и оказанию консультативной помощи педагогам, использующим ИКТ в учебной и воспитательной работе;

· функционирование школьного сайта;

На текущий момент школа имеет 283 компьютеров, из них в учебном процессе школы задействованы 235 компьютеров. В школе на 1 компьютер приходится 4,2 учащихся.

Школа подключена к широкополосному интернету, 3 точки подключения со скоростью 5, 25, 25 Мбит/с соответственно. Для своевременного и стабильного доступа к внешним и ко внутренним информационным ресурсам на постоянной основе проводится работа по расширению локально-вычислительной сети. В учреждении установлено 10 точек доступа к ЛВС по беспроводной технологии WI-FI.

Кабинеты информатики (11+1, 11+1). В кабинетах информатики имеется оборудование, необходимое для ведения учебного процесса в соответствии с обязательным государственным стандартом по информатике, а также позволяющее реализовывать дополнительное образование по информатике и другим предметам, проходящим на базе кабинета. Широко используется сеть Интернет для поиска необходимой информации, включая робототехнику на базе платформы Arduino 2 комплектов, на платформе Lego – 2+1.

Лингофонно-мультимедийный кабинет (16+1). Данный мультимедийный кабинет рассчитан на 16 рабочих мест (1 компьютер – учительский, 16 компьютеров предназначены для обучающихся). Кабинет оснащен сканером, принтером, экраном, доской и мультимедийным проектором. Программное обеспечение и предметные диски по русскому, казахскому и английскому языкам позволяют вести уроки на новом образовательном уровне. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

В школе функционируют кабинеты с интерактивным оборудованием: кабинет географии, физики, химии, биологии, математики, начальных классов. Все кабинеты подключены к интернету. Учителя активно используют в своей работе возможности интерактивной доски и программного обеспечения.

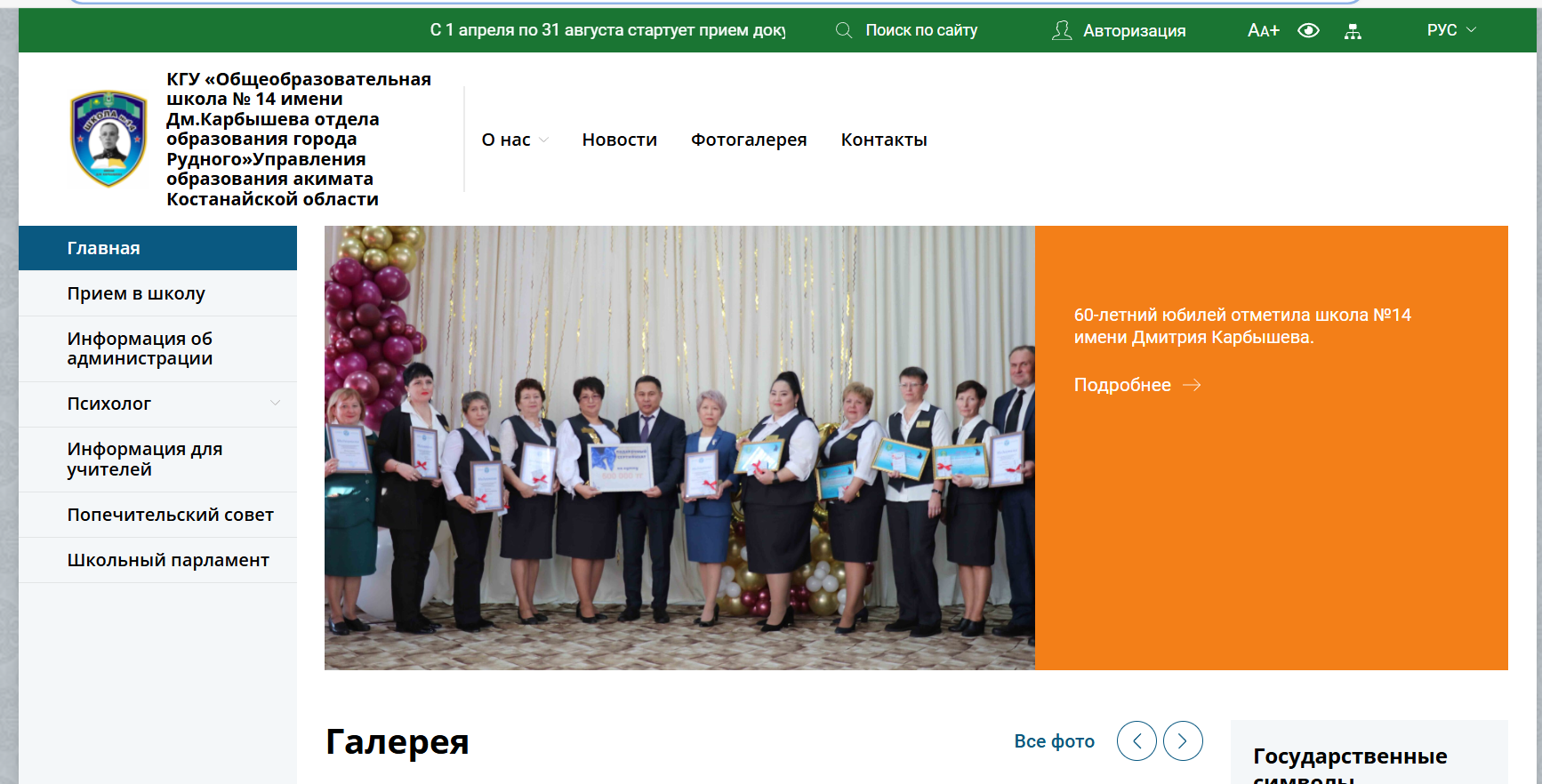
С 2019 года КГУ ОШ№14 началось активное использование информационного образовательного портала Bilimland.kz. Доступ к ресурсам обеспечен всему педагогическому коллективу, всем обучающимся посредством индивидуального логина и пароля. Еженедельный мониторинг посещения портала показывает высокую активность и частое использование он-лайн контента при подготовке к урокам (особенно в период дистанционного обучения).

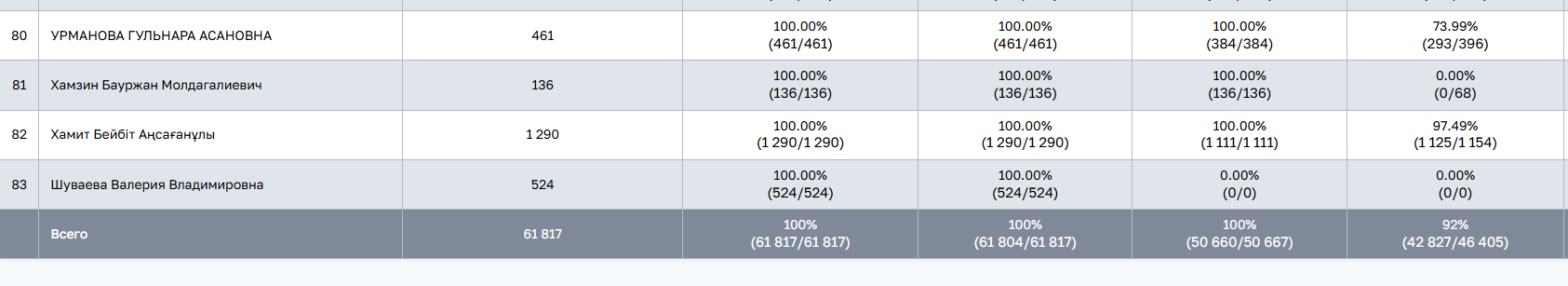
Кабинеты управленческого звена оснащены следующим оборудованием: приемная – 1 ПК с подключением к Интернет, МФУ, факс, принтер; бухгалтерия – 3 ПК, 2 МФУ; кабинеты заместителей директора по учебной и методической работе – 3 ПК с подключением к Интернет, МФУ, монохромный принтер; кабинет заместителя директора по информатизации – 1 ПК с подключением к Интернет, принтер; кабинет заместителя директора по воспитательной работе и профильному обучению – 5 ПК с подключением к сети Интернет, МФУ, 3 принтера, кабинет директора – 1 ПК с подключением к сети Интернет.

В школе действует программа по информатизации на 2020-2025 годы. В рамках реализации данной программы второй год действует Проект «Единое открытое информационно-образовательное пространство». Методическая служба ведет постоянную работу по повышению квалификации всех учителей с целью использования ИКТ для улучшения учебной работы. Осуществляется работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в области информационных технологий: проводятся школьные семинары-тренинги по работе с ПК, интерактивной доской, разработке сайтов, портфолио, использование в профессиональной деятельности технологий Web.

Возможность работы в сети Интернет имеют и учителя, и ученики. В школе составлено расписание работы учителей в компьютерном классе для подготовки к урокам и для работы в сети Интернет. Учителями осуществляется поиск методического и дидактического материала в глобальной сети. Составлено расписание по подготовке к ЕНТ и МОДО для учащихся 9 – 11 классов, проводятся пробные тестирования по ЕНТ и МОДО с использованием системы онлайн-тестирования.

В школе работает информационный интернет-ресурс [Главная - КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области (rud-sh14.edu.kz)](https://rud-sh14.edu.kz/)

Сайт имеет домен первого уровня. 

Кроме организационно-технического комплекса мероприятий в школе реализуются ряд задач согласно плану информатизации утвержденного на текущий учебный год: мониторинг доступности, корректности и своевременности заполнения АИС «Билимкласс»; консультативная поддержка по использованию технических средств и информационных систем в образовательном процессе, обучающие семинары по применению ИКТ в образовательном процессе и правилам использования автоматизированных систем для педагогического коллектива школы; еженедельный мониторинг динамики использования цифровых ресурсов образовательного портала «Bilimland.kz» в учебно-воспитательном процессе. 

Внедрение информационных технологий в процесс преподавания всех предметов влечёт за собой необходимость повышения информационной культуры педагога, внедрения новых методов обучения с использованием компьютерных технологий в следующих направлениях: контроль знаний, лабораторный практикум, наглядность на уроке и самообразование (сетевое взаимодействие).

Таким образом, информатизация школы возможна лишь при одновременном развитии, как технического обеспечения, так и создания единого информационного пространства.

В заключение хотелось бы отметить, что внедрение информационных технологий в учебный и воспитательный процесс - это многоэтапный процесс, который еще будет продолжаться и ведущая роль в этом всегда у педагогов.

Основные направления информатизации школы в 2025-2026 учебном году:

1. Активное внедрение новых информационных технологий в управление.

2. Обучение членов педагогического коллектива работе на виртуальных учебных платформах и платформах для конференц-связи.

3. Повышение общей информационной грамотности педагогов посредством постоянно действующего семинара «ИКТ в работе учителя».

4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников: участие в сетевых проектах, олимпиадах, конкурсах.

5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

***6.6 Анализ ЕНТ в 11 -х классах.***

В текущем учебном году 42 выпускника.

            Администрацией школы в сентябре 2024 г. было проведено общешкольное родительское собрание, на котором были рассмотрены вопросы подготовки выпускников 11-х классов к итоговой аттестации и доведена информация о формате проведения ЕНТ в 2024-2025 учебном году. На обсуждение родителей было вынесено предложение о добровольном участии выпускников в пробных тестированиях по предметам ЕНТ с целью мониторинга качества знаний учащихся и своевременной ликвидации пробелов в знаниях. Запротоколирована периодичность проведения пробных тестирований – два раза в месяц. Фактически тестирования проводились один раз в месяц.

            В начале октября 2024 г. была проведена беседа с учащимися каждого выпускного класса. Учащиеся получили достоверную информацию о ЕНТ, контактные телефоны, по которым могут получить ответы на интересующие их вопросы, рекомендации по самоорганизации подготовки к сдаче ЕНТ и государственных экзаменов, необходимость серьезного отношения к учебе в выпускном классе.

            За 1 полугодие было проведено 4 пробных тестирования. В них принимали участие  41 обучающийся. Общий средний балл составил 68,8. По математической грамотности – 8,85; по грамотности чтения -16,4; по истории Казахстана – 8,0, по географии -  20,0, по английскому языку – 9,3, по математике – 17,4, по физике – 9,5, по Всемирной истории – 11,4, по русскому языку и литературе – 15,1. Результаты пробных тестирований своевременно доводятся до сведения родителей. Педагогами, работающими в выпускных классах, проводится целенаправленная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

            По итогам КТ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года   определена «группа риска» - учащиеся, не набирающие порогового уровня.

        В 11 классе – из 42 человек  участвуют в пробных 41 ученик.

            С учащимися проведены индивидуальные  беседы  о необходимости жесткого контроля за самоподготовкой, посещением дополнительных консультаций по предметам ЕНТ на  курсовой подготовке.

Учителя-предметники в поурочные планы обязательно включают работу по восполнению пробелов в знаниях.   Также  предметникам рекомендовано выполнение тестовых заданий по тематическим блокам, разбор тем, вызывающих наибольшие затруднения у учащихся. Это поможет   ликвидировать пробелы в знаниях и предупредить ошибки.  На   уроках педагоги с учащимися разбирают трудные темы, обучают рациональным  приемам решения математических заданий.

            В конце декабря 2024 г. была проведена конференция. На конференции присутствующие ознакомились с презентацией «ЕНТ-2025». Эта презентация была своевременно  доведена до выпускников. И разъяснены новшества. В июньском тестировании на Грант выпускники смогут принимать участие два раза. В задания по истории Казахстана включены задания с контекстами и уменьшено количество заданий по математической грамотности и грамотности чтения.

            На январское тестирование зарегистрировались 41 учащихся. Средний балл составил 57,6. Низкие результаты по математической грамотности – 6,8, по истории Казахстана – 6,4.

            На мартовское тестирование – 26 выпускников. Из них несколько учащихся повторно. Средний балл по итогам мартовского пробного ЕНТ – 62.

            Положительным в работе с выпускниками 11-х классов  по подготовке к ЕНТ можно считать стабильный выбор учащимися   профильных предметов на пробные КТ. Так, математику выбирают 10 человека, физику – 4 человек, географию – 5, химию – 6, биологию – 13, английский язык – 5, Всемирную историю – 5, русский язык и литературу – 2, основы права 4.

            Недостатком при организации пробных КТ является ограниченная возможность приобретения тестовых материалов в разных тестцентрах.

            Администрация и педагогический коллектив школы во П полугодии продолжили работу по повышению качества знаний выпускников 11-х классов и подготовке к итоговой аттестации.

Материалы, полученные в тестцентре, обрабатывались в день проведения пробных КТ в школе. Результаты отправлялись на электронную почту родителям выпускников. Выпускники получали не только баллы по КТ, но и подробный анализ с указанием тем, по которым необходима коррекция знаний. Педагоги-предметники помогали выпускникам ликвидировать пробелы по указанным темам в урочное и внеурочное время, на консультациях в период итоговой аттестации.

            Недобросовестное отношение учащихся и отсутствие ответственности за результаты своего труда с их стороны сказываются на результатах пробных ЕНТ.

**Раздел 7.  Организация здоровье сберегающих условий.**

***7.1 Уровень здоровья учащихся.***

Мониторинговые данные за 3 года о состоянии здоровья учащихся КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области  позволяют констатировать, что снизилось количество учащихся с хроническими заболеваниями, на диспансерном учете.

Сравнительные итоги углубленного медосмотра позволяют сделать следующие выводы:

положительная динамика в вопросах охраны здоровья –результат целенаправленной работы педколлектива в создании здоровьесберегающих условий.

**Раздел 8. Контроль за состоянием методической работы**

В начале учебного года проверялось знание учителями учебных программ, требований стандарта образования, утверждались учебные программы. В системе велась работа методическому обеспечению учебного плана, подобраны комплекты учебников соответствующие ГОСО. Было утверждено тематическое планирование.

По методической работе проверялись направления:

-работа Школы молодого учителя;

-Работа Школы передового опыта;

-контроль за работой молодых и малоопытных специалистов;

- работа предметных МО;

- состояние учебно-методической зоны предметных кабинетов;

-итоги школьной и районной олимпиады;

-анализ деятельности аттестационной комиссии;

-работа с одаренными детьми;

-работа со слабоуспевающими детьми;

-проведение предметных декад;

- повышение квалификации пед.кадров.

Составлялись графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков. Подготовлены приказы по проведению туров школьной олимпиады и по результатам подведены итоги. В системе велась работа по методическому обеспечению учебного плана. Проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие ГОСО на учебный год. В начале года были составлены и реализованы программы факультативов, кружков.

 Администрация школы постоянно контролировала проведение уроков, давались рекомендации, советы. На совещаниях при директоре были рассмотрены и проанализированы итоги декад, проводимых всеми предметными МО. Проводился контроль анализа и планирования работы МО, выполнения планов работы МО. В школе велась большая работа по обучению учителей к новым образовательным платформам.

**8.1 Работа с одарёнными детьми.**

Система деятельностипо организации работы с одаренными и талантливыми детьми в КГУ ОШ № 14 им.Дм. Карбышева  имеет следующее содержание:

*Выявление одаренных и талантливых детей***:**

- анализ особых успехов и достижений ученика;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;

- диагностика потенциальных возможностей детей;

*Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности***:**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;

- включение в учебный план школы расширенного изучения предметов школьной программы и предметов школьного компонента;

- формирование и развитие сети дополнительного образования;

- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах. Работа велась по плану:

**План работы с одаренными детьми****в ОШ № 14 им.Дм. Карбышева на**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Содержание работы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | | Утверждение плана работы на 2024-2025учебный год | | | | Сентябрь 2024г | | Зам.дир. по УВР |
| 2 | | 1. Составление и уточнение списков учащихся, проявляющих особый интерес в освоении отдельных предметов или видов деятельности. 2. Составить список учащихся – кандидатов на документы особого образца, проводить с ними индивидуальные занятия по отдельному плану | | | | сентябрь2024г. | | Зам.дир. по УВР  Рук МО |
| 3 | | Создать кружки и факультативы  по предметам профильного обучения с учетом поэтапного внедрения обновленного содержания образования | | | | Май -сентябрь2024г. | | Учителя предметники |
| 4 | | Отбор участников на участие во внутришкольной олимпиаде | | | | Октябрь 2024г. | | Рук. МО |
| 5 | | Проведение 1 тура школьных предметных олимпиад | | | | Октябрь 2024г. | | Зам.дир. по УВР |
| 6 | | Участие в городской олимпиаде по предметам | | | | Январь-март 2025г. | | Зам.дир. по УВР |
| 7 | | Участие во всех районных , областных , республиканских, международных     интеллектуальных марафонах, конкурсах, олимпиадах:  1.Ак-Бота  2.Золотое руно   3.Русский медвежонок  4.Алтын сақа  **5**. Кенгуру  **6**. Летят журавли и другие. | | | | В течение года | | Зам.дир. по УВР |
| 8 | | Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей   учащихся. | | | | В течение  года | | Зам.директора  по УВР |
| 9 | | Периодически оформлять стенд с логическими заданиями.  Проведение коучинга по проблеме " Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы " | | | | В течение   Года | | Зам.дир. по УВР |
| 10 | | Проведение мероприятий с привлечением способных детей | | | | В теч. года | | Зам.дир. по УВР |
| 11 | | Периодически отчитываться о  проведенной работе с  "Одаренными детьми" на совещаниях | | | | По плану ВШК | | Зам.дир. по УВР |
| 12 | | Задействовать одаренных детей  в работе с учащимися со слабой мотивацией | | | | В теч. года | | Зам.директора ,  учителя |
| 13 | | Оказание помощи библиотекарю в работе по пропаганде  работы с книгой. | | | | В теч. года | | Библиотекарь. |
| 14 | | Вовлечение одаренных учащихся к работе над созданием проектов | | | | В теч. года | | Рук. НОУ |
| 15 | | Награждение отличников учебы  грамотами по итогам учебного года | | | | Май 2025г. | | Зам.директора |
| 16 | | Подведение итогов по работе с "Одаренными    учащимися" за 2024-2025 учебный год | | | | Май 2025г. | | Зам.дир. по УВР |
|  |  | |  |  |  | |  | |

**Отчет по работе с одаренными детьми КГУ «Общеобразовательная школа № 14 им. Дм. Карбышева акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2024-2025учебный год.**

Информация о количестве участников, победителей и призёров в 2024-2025 учебном году участников олимпиад с 1-11класс: Республиканская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам (городской), 9-11 классы: Всего участвовало 22 обучающихся, результативность участия 7(32%). 1 место Закиров Мансур 11А класс основы права руководитель Остапчук О.Г.

3 место-Ідіресова Айжан 11ә класс биология руководитель Абишева А.К., Беспаева Лейла 11а класс биология руководитель Козачук Л.В., Серикбаева Айжан 9 класс, класс биология руководитель Абишева А.К., Ергенбаева Орынай 11класс История Казахстана Хамит Б.А., Совет Жансая- 11 класс Казахский язык и литература Кулжанова, Исмагулова Жансулу 9 А русская литература Алтыбаев А.Б. +

Республиканская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам (городской)**, 7-8 классы.** Всего участвовало – 20 обучающихся, результативность участия –10(50%). **2 место:**Иванова П.. 7класс английский язык, руководитель Малофеева К.В.., **3 место** Мэлсовна Каусар7 класс, Жакабаева А.С., Черевко Татьяна- 7 класс, химия Казачук Л.В., Рысбек Әбдирахман . класс физика руководитель Арифкулова А.У.,Кадыржан Жалгас- 7 класс, физика руководитель Петров К.С., Валғабек Айшабиби- 7 класс русская литература Джабарова Ш.С.,Ербусинов Тастемир- 8 класс русский язык руководитель Алтыбаев А.Б., Редькина Полина 8 класс история Казахстана руководитель Побережец Н.Д., Бабакулов Данил 8 класс физика руководитель Петров К.С., Деткин Александр 8А класс руководитель Сердюк В.В.

Республиканская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам (городской)**, 5-6 классы.** Всего участвовало – 15 обучающихся, результативность участия –4(26%). **1 место:** Есенбаева Аружан – 5 класс русский язык руководитель Таужанова А.З., **3 место** Абдисаттаров Айдос- 6 класс русский язык руководитель Адылбек Н.Т., Нигметова Амина- 6 класс русский язык, руководитель Данькова Т.М., Толендыева Зара – 5 класс, математика, руководитель Исакова А.Е.

Сравнивая результаты проведенных за три года Республиканских олимпиад и конкурсов можно проследить следующую динамику.

1. **Городской этап Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде.**

Одной из задач программы работы с одарёнными детьми является расширение возможностей для участия способных и одарённых обучающихся в городском этапе Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде». Городском фестивале «Летят журавли». Обучающийся имеет возможность почувствовать причастность к некоторому интеллектуальному сообществу, имеет возможность сравнивать свои достижения с успехами других не только в пределах школы и города, но и области, и страны. Умение найти нужную информацию и использовать её в своих целях является сегодня залогом успешности и востребованности в дальнейшей жизни. На практике складывается такая ситуация - в каких именно конкурсах участвовать зависит в основном от вкуса учителя. В действительности же не малую роль в вопросе выбора должно играть мнение учеников. Задачей учителя в этой случае является предоставление выбора, а также его коррекция с методическими целями.

По результатам анализа предоставленной информации об участии в городском этапе Республиканского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» и Научно практической конфнрннции. **Всего участвовало 2 обучающихся результативность составила 2(100%).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И | Место | Научный руководитель |
| 1 | Малофеева Валерия | 2 | Сердюк В.В |
| 2 | Қосбакай Аружан | 2 | Базарова Г.М. |

Городском фестивале «Летят журавли». Ткачук Ярослав Конкурс видеороликов Гран-при, руководитель Бучко Д.С.На основе вышеизложенного анализа о результатах работы с одарёнными детьми можно сделать следующие **выводы**:

* 1. В школе сложилась определённая система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время.
  2. Количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней увеличивается.
  3. Но существует ряд проблем, требующих решения, чтобы выйти на более высокий уровень работы по выявлению, поддержке и развитию одарённых детей. Это и обеспечение участия детей в мероприятиях различного уровня и различных сфер деятельности, и стимулирование одаренных детей, и повышение профессионального мастерства педагогов-наставников одарённых детей.

**Рекомендации по работе с одарёнными детьми:**

1. упорядочить работу с одарёнными и талантливыми детьми,
2. привести в соответствие с городской школьную программу работы с «Одарёнными детьми»;
3. продолжить работу с одарёнными детьми на уроках с использованием личностно- ориентированного подхода;
4. активизировать работу школьных научных обществ, осуществляющих научно- исследовательскую и проектную деятельность,
5. привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение деятельности НОУ:
   * Положение о НОУ в школе, в котором прописаны цели и задачи, структура НОУ,
   * План работы НОУ по секциям на учебный год,
   * Протоколы заседаний НОУ,
   * Итоговый отчёт за учебный год о НОУ (выполнение поставленных целей, реализация задач, предварительное планирование целей и задач на следующий учебный год),
   * Анализ работы школьного Научного общества учащихся (на основании выполнения плана работы НОУ и результативности участия в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ и конференциях, в том числе и дистанционных).
6. активизировать внеурочную деятельность по предметам через кружковую работу,
7. активизировать работу по систематическому психолого-педагогическому сопровождению школьников, показавших высокие результаты на школьном, городском, областном, республиканских этапах олимпиад и научных проектов;
8. привести в соответствие документацию по индивидуальным (индивидуально- групповым) занятиям с учащимися с перспективой участия на различных этапах олимпиад (план занятий, журнал, конспекты учителя);
9. создать общешкольный банк олимпиадных заданий;
10. создать обновляемую базу данных об одарённых детях,
11. аналитическую справку по школе о результатах работы с одарёнными детьми писать на основе следующего плана:
12. Цели и задачи работы с одарёнными детьми (ставятся в программе «Одарённые дети»),
13. Анализ организации работы с одарёнными детьми на уроках, реализация личностно- ориентированного подхода (на основании посещений уроков администрацией школы),
14. Анализ работы школьного Научного общества учащихся (на основании участии в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ и конференциях, а также в дистанционных конкурсах),
15. Результативность участия в очных олимпиадах, анализ работы предметных кружков (на основании итоговых отчётов за учебный год о деятельности каждого кружка, на основании выполнения плана индивидуальных занятий с учащимися, показавшими высокий результат, и на основании результатов олимпиад),
16. Выводы о достижении поставленных в начале учебного года целей и задач работы с одарёнными детьми,
17. Рекомендации администрации и учителям образовательной организации;
18. издать приказ по итогам работы с одарёнными детьми за год;
19. составлять план работы с одарёнными детьми на следующий год на основании аналитической справки за прошедший учебный год, в том числе и рекомендаций.

**ІІ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа в КГУ «Общеобразовательная школа №14 имени Дм.Карбышева отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области велась в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования Республики Казахстан, на основе программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие».

**Раздел 9. Цели и задачи воспитательной работы являлись**:

На сегодняшний день в нашей стране выстроена целостная система воспитания, ориентированная на современные потребности общества и государства. Очень большое внимание в организациях образования, в частности в школе, уделяется вопросу усиления воспитательного компонента. Школа должна выступать не только очагом знаний, но и осуществлять воспитательные функции. Задача учителя наряду со знаниями прививать ученику гуманистические идеалы.

В республике Казахстан с сентября 2023 года принята «Единая комплексная программа воспитания» основанная на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. Вся воспитательная работа школы в 2024-2025 году была направлена на реализацию данной программы и способствовала формированию у учащихся, лежащих в ее основе трех главных ценностей – национального интереса, совести и стремления.

**Цель:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**Задачи:**

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их назиданиям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

В каждом классе по понедельникам были проведены тематические классные часы, рекомендованные единой программой, по звеньям обучения. При посещении классных часов в рамках плана внутришкольного контроля по воспитательной работе это подтверждалось.

**«Национальный интерес»:** в рамках формирования ценности мероприятия были направлены на патриотическое воспитание подрастающего поколения: чувства любви к Родине, уважения государственных символов, гордости национальным наследием и культурой, а так же формирование правовой и экологической культуры.

1 сентября - в День Знаний прошла торжественная общешкольная линейка и единые классные часы на тему «Мектеп – мейірмі мекені». В сентябре был проведен цикл мероприятий, посвященных Дню языков: викторины, конкурсы на знание трех языков. Проведены классные часы на темы «Международный язык великой степи», «Моя земля сегодня и в будущем» «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» к 930-летию со дня его рождения, классный час, посвященный 130-летию поэта Сакена Сайфулина, урок храбрости в 10 и 11 классах по теме «История ненаписанная в книгах», устный журнал на тему «Бриллианты неподвластны годам», литературный час «Оралхан Бокей: с любовью к родной земле» в рамках реализации проекта «Читающая школа». В сентябре школьники писали единый диктант на государственном языке, посвященный 130-летию Магжана Жумабаева.

В рамках программы «Төрт тоқсан – төрт өнер» проведен Айтыс (соревнование юных поэтов) «Елім дейтін ұланбыз» с участием ребят казахской школы.

Ко дню Республики Казахстан Министерством образования школьного парламента для учащихся начальной школы была организована квест-игра, в которой ребята показали знания осовей Родине, выполняя задания на обозначенных станциях. В старших классах проведено внеклассное мероприятие «Ел тірегі»/ Столпы страны: Семь граней Великой степи» в рамках реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы». Каждый класс подготовил видео поздравления с днем Республики, которые были выложены на школьной странице Инстаграмм, школьники приняли участие в республиканском челлендже «Әнүран айту», хоровое исполнении Гимна РК. В ноябре месяце под руководством библиотекаря Сатыбалдиевой Л.Д. был организован круглый стол «История тенге» для обучающихся 10-11 классов.

С 4 по 15 декабря были проведены мероприятия, посвященные Дню Независимости Республики Казахстан. В каждом классе с 1 по 11 прошли классные часы на тему «Национальный дух – опора независимости» с целью патриотического воспитания и формирования национального духа у подрастающего поколения казахстанцев. С участием ребят среднего звена, под руководством учителя физической культуры Курмангиевым Ж.С. состоялся турнир по тоғыз күмалақ. Учащиеся школы, призеры и победители различных конкурсов соревнований предоставили фото-материалы для видео-галереи в формате онлайн «Свою победу посвящаю независимости», из предоставленных фото был смонтирован видеоролик «В объективе победители» и выставлен в социальную сеть инстаграмм.

Школьной библиотекой был проведен онлайн челлендж «Мир поэзии», приняв участие в котором ребята читали стихотворения о Казахстане. Для учащихся среднего звена прошло внеклассное мероприятие на тему: «Национальная игра – сокровище нации» в рамках которого учителем физической культуры Лұқпан А.Ж. ребята 6 -7 классов дали мастер-классы по национальным играм «Бес асық».

С 5 по 16 февраля был проведен ряд мероприятий, посвященных 35-летию со Дня вывода Советских войск из Афганистана. Основные цели:

Образовательные:

* ознакомить с событиями афганской войны 1979-1989 гг.;
* познакомить подростков с именами воинов-афганцев родного края
* показать воинскую доблесть, несгибаемое мужество и стойкость, акцентируя внимание на своих земляках – ветеранах афганской войны.

Воспитательные:

* воспитание любви и уважения к своему народу, прошлому страны;
* уважительного отношения к ветеранам и воинам-интернационалистам;

-формирование у подростков активной гражданской позиции.

Развивающие:

* развитие патриотических и гражданских чувств, сочувствия, сострадания, нетерпимость к любому виду насилия.

В феврале месяце была организована встреча с земляками – воинами интернационалистами. На мероприятии присутствовали ветераны афганской войны для присутствующих была представлена литературно-музыкальная композиция, участники которой в своих выступлениях старались передать всю атмосферу того страшного времени, и у них это получилось очень хорошо. На лицах сидящих в зале были отражены эмоции сочувствия, сопереживания, в глазах поблёскивала слеза. Это говорит о том, что молодому поколению все же не чужды такие простые человеческие чувства как искренность, сострадание, боль утраты. В ходе программы состоялся диалог, ребята смогли задать присутствующим гостям интересующие их вопросы, а наши герои-земляки, ответив на которые в свою очередь дали слова напутствия молодому поколению будущих защитников отечества. В течение января и февраля в рамках уроков НВиТП учащимся старших классов демонстрировались тематические фильмы о войне в Афганистане. В каждом классе с 1 по 11 прошли классные часы на тему «Афганистан – дни ушедшие в вечность».

Общешкольная декада «Наурызнама» прошла в период с 17 по 23 марта 2025года, был утвержден план декады, составлен на основе рекомендаций Республиканской концепции. Все мероприятия проводились в соответствии с тематикой дня. В праздничном стиле было оформлено школьное крыльцо, вестибюль и двери классных комнат. Көрісу күні- День приветствия. В этот день школьники и учителя приветствовали друг друга дружескими объятиями, говорили добрые пожелания. Қайырымдылық күні - День добра и благотворительности Волонтерские отряды посетили своих подшефных одиноко-проживающих пенсионеров, оказали посильную помощь. «Мәдениет және ұлттық салт дәстүрі күні». Классные руководители совместно с детьми и родителями в этот день продемонстрировали национальные обряды«Ерулік», «Бата беру» «Бесікке салу» снятые на видео и представленные в соц. сети инстаграмм. «Шаңырақ күні». Проеден фотоконкурс коллажей «Ценности семейного счастья». Ребята подготовили коллажи с семейными фото, все ребята подошли творчески к данному мероприятию. «Ұлттық киім күні» - день национальной одежды прошла общешкольная акция «В школу в национальной одежде», акцию поддержали все педагоги и обучающиеся школы. «Жаңару» - День обновления. К этому дню учащиеся изготовили своими руками символ весны и наурыза – цветок счастья тюльпаны, которые стали украшением выставки в школы. Работы выполнены из различных материалов – бумага, изолон, атлас, фетр. «Ұлттық спорт» - День национальных игр и видов спорта. В этот день учителями физической культуры были организованы соревнования по национальным видам спорта с участием школьников среднего и старшего звена обучения. Турнир по тоғызқумалақ, состязания по асық ату, по перетягиванию каната. Казахские национальные игры имеют состязательный характер, тренируют силу и выносливость. «Ынтымак» - День единства. Был организован фестиваль культур народа Казахстана «Мы дружбой едины» в котором классы с 5 по 11 представляли в параллели определенный этнос. Программа включала блюда национальной кухни, национальная одежда и творческий номер с акцентом на национальную культуру и традиции.

В условиях современной действительности у подрастающего поколения необходимо формировать личностные качества, которые позволили бы им быть созидателями демократического общества и реализовать свои возможности в нем. Одной из современных образовательных технологий являются «Дебаты». Она позволяет формировать ключевые умения, связанные с культурой спора. Умение доказывать свою точку зрения обсуждать проблему с разных сторон, аргументировать точку зрения, достойно реагировать на мнение оппонентов необходимо в любой сфере деятельности, на разных уровнях жизни – бытовом, деловом, профессиональном и т.д. В нашей школе развивается дебатное движение, действует дебатный клуб, в составе учащихся 8-9 классов. Руководитель – учитель начальных классов Ашимова А.К. Следует отметить, что в данное движение активно в этом году включались и педагоги школы. За период текущего учебного года было на общешкольном уровне проведено четыре турнира. Один из них в рамках Республиканской компании «Детство без жестокости и насилия» по резолюции: «Эта палата считает: наказания за эксплуатацию детского труда необходимо ужесточить».Тема второго турнира - «Сквернословие – оружие неуверенных в себе людей». На осенних каникулах прошли дебаты по резолюции «Профессия учителя престижна в современно Казахстане». В данных дебатах приняли участие как школьники, так и учителя. Ко Дню вывода войск из Афганистана прошли дебаты по резолюции «Служба в современной казахстанской армии престижна».

**«Совесть»**: формированию данной ценности способствовал ряд мероприятий с основным акцентом на высокие нравственные качества личности: соблюдение моральных норм, честности, справедливости и порядочности, ответственности, уважения к труду и людям честного труда, умение принимать решения, заботиться о чести семьи, проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, старшим.

В октябре в начальной школе прошло внеклассное мероприятие «От колоска к караваю» ко Дню хлеба.

Ко дню семьи в сентябре для учащихся начальных классов был организован конкурс рисунков «Моя дружная семья», с участием школьников среднего звена, была оформлена фотогаллерея «Семья в объективе», а старшеклассники подготовили видео репортажи на тему «Секрет семейного счастья».

В рамках всемирного Дня семьи в мае классы подготовили поздравительные видеоролики, которые были выложены на школьной странице Инстагамм.

С 27 сентября по 2 октября в школе прошли мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, согласно отдельного утвержденного плана:

* конкурс авторских стихов «Славим возраст золотой» для учащихся 5 – 8 классов.
* концертная программа «Мудрость осени счастливое мгновенье» для бабушек и дедушек прошла с участием ребят начальной школы,

Волонтерами школы была проведена акция на «Подари открытку – подари радость», в рамках которой прошлись по центральной улице Ленина и вручили поздравительные открытки, изготовленные своими руками пожилым людям, встречающимся на пути, поздравив их с наступающим праздником – «Днем почетного возраста», а так же смогли задать им вопросы и в беседе получить добрые и полезные советы от старшего поколения.

С 27 сентября по 5 октября в школе прошли мероприятия, посвященные Всемирному Дню Учителя: онлайн акция «Поздравим Вас учителя в осенний день календаря»! 4 октября прошел День дублера (Школьного самоуправления) и концертная программа, на которую были приглашены все педагоги школы и ветераны педагогического труда. Мероприятие прошло на высоком уровне, получив отличные отзывы всех присутствующих.

С целью формирования антикоррупционной культуры школьников создан и действует добровольный клуб «Адал Ұрпақ» в состав которого входят представители от каждого с 5 по 11 классы. Руководитель педагог-организатор Раева Ф.К. Заседания клуба проводились 1 раз в четверть, кроме того, ребята участвовали в акциях, тематических конкурсах рисунков и эссе, круглых столах. В рекреации был с начала года обновлен информационный стенд «Парасатты азамат».

В рамках реализации плана мероприятий ко Дню Независимости, была оформлена фото-галерея «Мы за честный труд – а это основа процветания страны», учащиеся подготовили фото материалы с рабочего места своих родителей. Данное мероприятие так же имело и профориентационную составляющую, так как ребята побывали в организациях села, на рабочем месте своих родителей и познакомились с особенностями их деятельности.

В современных условиях в школе актуальна проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера. В начале учебного года разработан общий план по обеспечению безопасности в образовательном учреждении. В данный документ включены организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, обеспечению пожарной безопасности, по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В течение учебного года в школе ученики проводят большую часть времени. Здесь им дают знания, на переменах дети отдыхают, ходят в различные кружки и на внеклассные занятия. Чтобы в школьной жизни не случалось досадных или угрожающих событий, разработаны конкретные правила внутришкольного распорядка, так называемый «Устав школы». В рамках первого классного часа в каждом классе эти правила повторяют ученики, в виде буклетов они были распространены среди родителей учащихся. В случае их нарушения школьники приглашались на Совет профилактики правонарушений, заседания которого проводились на регулярной основе в течение всего учебного года с периодичностью 1 раз в месяц. В данном вопросе школа активно сотрудничала с инспекторами РОВД, проводились совместные мероприятия, инспектора приглашались на классные часы и беседы.

С целью формирования навыков личной безопасности был проведен ряд занятий по ОБЖ, дни гражданской обороны, при их проведении привлекались сотрудники районной службы ЧС. Активную работу в данном направлении вело Министерство МЧС школьного ученического Парламента. Систематически для младших школьников ребята поводили разного формата мероприятия – акции, информационный часы, уроки безопасности, распространение буклетов, оформление тематических стендов. С учащимися начальной школы в рамках «Декады безопасности на дорогах» в первой четверти было проведено занятие по ПДД с участием инспекторов дорожной полиции. В классах начального и среднего звеньев обучения в рамках классных часов в течение учебного года проходили беседы по правилам дорожного движения. В октябре сотрудниками полиции с учащимися старших классов была проведена беседа о запрете передвижения по городу на мотоциклах и скутерах без имеющихся на то прав. Ребята были предупреждены и мерах наказания. Были проведены беседы о режиме вечернего времени.

Несовершеннолетние подростки являются полноправными членами общества, имеют определенные права и обязанности. Подростковый возраст – это очень сложный переходный период в формировании личности и именно в этом возрасте дети порой склонны совершать противоправные поступки, которые влекут к серьезным проблемам. Одной из причин является слабая осведомленность детей. В рамках просветительской работы по профилактике правонарушений с участием школьников 9 и 10 классов в апреле прошел «Час правовой грамотности». В ходе данного мероприятия был рассмотрен ряд вопросов:

- правовые акты в отношении несовершеннолетних (Конвенция о правах ребенка) - социальные сети: в чем угроза? (с акцентом на кибербуллинг) - убийственная мода (употребление вейпов, электронных сигарет и синтетических наркотиков) - половая неприкосновенность. Были рассмотрены разные аспекты данных проблем общества как с точки зрения медицины – вреда наносимого здоровью, так и со стороны правосудия – мерах ответственности.

В рамках Республиканской акции «Детство без жестокости и насилия» в каждом классе были проведены классные часы, родительские собрания на общешкольном уровне прошел конкурс рисунков. С участием школьников среднего звена обучения было проведено анкетирование «Взаимоотношения в классном коллективе».

**«Стремление»:** воспитательная работа по формированию третьей ценности была нацелена на формирование таких личностных качеств как любознательность, целеустремленность и познавательная активность, а также стремления к обучению, труду и саморазвитию. Участвуя в мероприятиях данной направленности школьники учились критически и творчески мыслить, действовать в команде, устанавливать правильные отношения, эффективно планировать время и собственные ресурсы, развивали свою физическую активность. Немаловажное значение имела и экологическая составляющая – стремление сохранять окружающую среду в чистоте, беречь уникальную природу родного края, поддерживать гармонию души и чистоту тела.

В течение учебного года школьники принимали участие в предметных олимпиадах и различных интеллектуальных конкурсах общешкольного, районного и областного уровней, имеются достижения.

В школе большое внимание уделяется укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся. Работают 6 спортивных секций, занятия проводятся согласно утвержденного расписания. В сентябре учащиеся с 5 по 11 классы приняли участие в мероприятии «День Здоровья» В ноябре старшеклассники организовали флешмоб под девизом «Дыши свободно», направленный на борьбе с табакокурением. В октябре учащиеся среднего звена поддержали общереспубликанскую акцию «Физминутка».

Ко Дню Учителя состоялось спортивное мероприятие «Мы одна команда», в рамках которого прошла товарищеская встреча по волейболу между командами учащихся старших классов и учителей.

В ноябре месяце в зале РК прошел час общения с девочками старших классов (8, 9,10,11) «Между нами девочками» с участием медицинского работника по здоровому образу жизни.

Цель данного мероприятия – ознакомление девочек подростков с последствиями ранних половых связей, формирование отрицательного отношения к половой распущенности, доступности, позитивного отношения к целомудрию и нравственной чистоте, побуждение к соблюдению половой гигиены.

В рамках мероприятия присутствующим были показаны видеоролики о молодых мамах и последствия абортов, была дана консультация врача гинеколога, девушки имели возможность задать интересующие их вопросы относительно сохранения репродуктивного здоровья.

**Работа с родителями**

В школе ведет планомерную работу Попечительский совет в составе 9 человек, заседания которого проводятся один раз в четверть, протоколируются. Члены Совета оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, принимают участие в благотворительных акциях.

Особое внимание в школе уделяется вопросу взаимодействия семьи и школы. В каждом классе 1 раз в четверть проводились тематические собрания, 2 раза в год (сентябрь и май) родительские конференции. С целью эффективного взаимодействия между школой и родителями для обеспечения гармоничного развития детей с октября создан и действует центр педагогической поддержки родителей и клуб «Даналық мектеп». В рамках работы центра на истекший период проведено 7 занятий. В феврале организована выставка творческих работ родителей. В апреле вокальный конкурс «Две звезды», с участием поющих пар родитель – учитель.

За период 2024-2025 учебного года план воспитательной работы был реализован. Учащиеся принимали активность в его реализации. Имеются многочисленные достижения на районном и областных уровнях.

***9.1******Духовно-нравственное развитие личности***, овладение общечеловеческими нормами нравственности, формирование внутренней системы нравственных регуляторов поведения (совести, чести, собственного достоинства, долга и др.), способности делать выбор между добром и злом, измерять гуманистическими критериями свои поступки и поведение.

Воспитательная работа строилась по следующим направлениям.

***9.2 Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовой и политической культуры.***

   Гражданско-патриотическое воспитание юных граждан Республики Казахстан – это одна из основных составляющих воспитательной работы нашей школы.

**Цель:** Формирование у учащихся научного мировоззрения, политической сознательности, казахстанского патриотизма, миролюбия, национального согласия в условиях восприятия культуры разных народов, всех национальностей. Гражданско-патриотическое воспитание представляет собой единый комплекс, стержнем которого является политическое, патриотическое, правовое и нравственное образование, реализуемое через учебные курсы, а особенно внеклассную работу. Такое воспитание должно способствовать формированию у учащихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. В 2024-2025 учебном году особое внимание в школе уделялось ПАТРИОТИЧЕСКОМУ И ГРАЖДАНСКОМУ воспитанию учащихся. Ведь важнейшей педагогической задачей является воспитание гражданина и патриота Отечества. Постоянно ведется работа по воспитанию уважительного отношения к ветеранам войны, труда, к пожилым людям. Классные коллективы организовывали поздравления к праздникам. Творческие коллективы (хор, вокал, руководители: Айтбенбетова Д.Т., Кульченко Е.М.) принимали активное участие во всех мероприятиях школы. Такие работы стали традицией школы. Важным блоком патриотического воспитания являются мероприятия, проведенные в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы. Среди них:

-акция «Забота»;

-творческие работы (сочинения, рефераты, конкурсы рисунков и др.) на тему «Никто не забыт, ничто не забыто!»;

- онлайн поздравления и выступления с 80- летием Победы;

-творческие работы (сочинения, рефераты и др.) на тему «Никто не забыт, ничто не забыто!»;

- участие в районных и городских проектах по гражданскому и патриотическому направлениям;

Результатом деятельности по патриотическому воспитанию можно считать:

- Формирование у обучающихся позиции гражданской ответственности за судьбу своей Родины.

-Воспитание чувства любви к Родине, бережного отношения к ее истории.

-Результативное участие в мероприятиях разного уровня.

Результатом деятельности по патриотическому воспитанию можно считать:

- Формирование у обучающихся позиции гражданской ответственности за судьбу своей Родины.

-Воспитание чувства любви к Родине, бережного отношения к ее истории.

-Результативное участие в мероприятиях разного уровня.

Этому способствовали систематически проводимые мероприятия на уровне класса, школы, а также мероприятия на уровне района и города:

Учащиеся школы принимали участие в конкурсах сочинений, стихов, рисунков, видеофильмов посвященные городу и республики. На решение вышеизложенных содержательных моментов направлено традиционное проведение в школе общегосударственных праздников:

Дня Независимости Республики Казахстан (декада гражданственности);

Была проведена торжественная линейка в оффлайн формате. Учащиеся начального звена наряду со своими старшими товарищами принимали участие в торжественной линейке, посвященной к юбилейной дате Республики Казахстан.

Были проведены внеклассные мероприятия.

В целях формирования антикоррупционной культуры в школьной среде и повышения правовой грамотности учащихся, воспитания у учащихся негативного отношения к коррупции, развития навыков антикоррупционного поведения были проведены различные работы по программе «Адал ұрпақ». Классные часы «Я против коррупции», круглый стол на тему «Правонарушения, связанные с деньгами». По каждому плану на все праздники проводились, беседы, круглые столы, классные часы, заседания , линейки, дебаты и прочие мероприятия.

***9.3 Правовое воспитание***

**Цель:** формирование правосознания и правовой культуры учащихся, предупреждение правонарушений и асоциального поведения.

Правовое воспитание в школе осуществляется в системе воспитательной работы, в сотрудничестве с Управлением полиции г. Рудного, врачом-наркологом, а также иными заинтересованными службами.

На постоянной основе проводятся классные часы, беседы и профилактические мероприятия по правовой тематике.

Традиционными формами работы стали:

Правовые турниры «Ты и закон»;

Круглый стол «Жизнь без вредных привычек»;

Ситуативно-правовой практикум «Наркотики и закон»;

Спортивные мероприятия «Спорт против наркотиков»;

Часы общения с учащимися 8–11 классов по теме: «Человек и его пороки» (социальный педагог Нургалиева А.С.).

Проведены профилактические акции и участие в районных/городских рейдах:

«Подросток»;

«Дети против наркотиков»;

«Дети в ночном городе»;

Рейды «Школа — территория свободная от табака».

В рамках Закона РК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проведены:

Конференция родительской общественности «Закон на защите детства»;

Оформлены стенды: «Жизнь прекрасна на планете, когда счастливы все дети», «Твой выбор»;

Информационные беседы с мультимедийными презентациями;

Организация семейных праздников, спортивных соревнований;

Участие в Национальной информационной кампании «12 дней борьбы против эксплуатации детского труда».

**Отчётный показатель:**

За 2024–2025 учебный год ни один учащийся школы не был задержан в вечернее время без сопровождения родителей.

**Совет профилактики:**

С сентября 2024 года функционирует Совет профилактики, который:

рассматривает персональные дела учащихся с нарушениями дисциплины;

взаимодействует с классными руководителями, психологом и родителями;

оказывает содействие в привлечении учащихся группы риска к досуговой деятельности (кружки, секции);

проводит заседания ежеквартально.

**Дополнительно проведены мероприятия**:

Онлайн-встречи учащихся 7–11 классов с представителями полиции на тему: «Преступность и подростки»;

Беседы с 8-классниками по теме «Давление и неблагоприятные факторы среди подростков»;

Классные часы «Подросток и закон», «Воспитание толерантности»;

Конкурсы рисунков и плакатов на правовую тематику.

Контроль и документация:

Ведётся ежедневный мониторинг посещаемости;

Организованы рейды и выходы в семьи учащихся;

Фиксируются индивидуальные профилактические беседы в журналах наблюдений и протоколах;

Действует локальный акт «Положение о постановке на внутришкольный учёт»;

Реализуются индивидуальные программы реабилитации учащихся группы риска.

Основные направления работы:

Профилактика правонарушений.

Организация досуга.

Правовое просвещение.

Работа с родителями.

Поддержка учащихся из группы риска.

Вывод:

Работа по правовому воспитанию учащихся проводится планово, в сотрудничестве с государственными структурами. Важно усилить контроль со стороны классных руководителей за посещением семей и ранним выявлением признаков социального неблагополучия. Необходимо продолжить профилактическую деятельность, уделяя особое внимание занятости подростков и формированию их ответственного правового поведения*.*

***9.4 Духовно-нравственное воспитание***

**Цель:** Духовно-нравственное и эстетическое воспитание способствует развитию потребности в прекрасном, реализует индивидуальные задатки и способности.

**Задачи:**

- воспитывать и усиливать любовь к искусству, литературе;

- реализовать задатки и способности в области художественного творчества;

- развивать в детях потребность ко всему прекрасному: к природе, к труду, к искусству.

Технология:

- организация и проведение тематических вечеров и классных часов;

- организация и проведение музыкальных праздников и конкурсов;

- организация и проведение литературно-художественных конкурсов, совместных концертов с ДДТ;

- организация и проведение выставок работ школьников; посещение музея.

**Традиционные школьные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 сентября | День знаний |
| 1 воскр. октября | День учителя |
| 01.12 | День первого Президента |
| 16.12. | День независимости |
| 31.12. | Новый год |
| 8.03. | Международный женский день |
| 22.03. | Наурыз |
| 25.05. | Последний звонок |

Цель проведения торжественных мероприятий к праздникам: показать свою любовь и уважение к данным датам.

Задачи:

1. Развивать актерское мастерство.

2. Формировать умение выразительно читать стихи.

1.2. Воспитание активной жизненной позиции у учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подхода.

Для реализации поставленной цели выдвинуты следующие задачи:

Стимулирование познавательной активности учащихся, их ответственного отношения к учебному труду.

Создание условий для сохранения здоровья учащихся, их физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Воспитание гражданской ответственности и достоинства, уважения к истории и культуре своей страны, формирование активной жизненной позиции у учащихся.

***9.5 Работа кружков.***

В 2024-2025 учебном году успешно велась работа в спортивных кружках и секциях, которые посещали учащиеся. В школе была создана благоприятная среда для реализации возможностей и занятости школьников в кружках, спортивных секциях и внеклассных мероприятиях. Сравнительный анализ показывает: занятость обучающихся в кружках и секциях в школе и вне школы с каждым годом увеличивается.

Работа педагогов дополнительного образования направлена на систематическое обновление содержания дополнительного образования. Стоит отметить достаточный численный состав членов кружков и секций. Руководители стараются повысить и разнообразить интересы детей, что приводит к стабильным и хорошим результатам в течение всего года на конкурсах, слетах, соревнованиях.

Существующая в школе система занятости учащихся в кружках, спортивных секциях позволяет удовлетворить разнообразные потребности личности ученика.

Кружок интеллектуально-социального направления Школьный дебатный клуб «Тіл майталмандары» (руководитель Ашимова А.К), реализующий общенациональный культурно-образовательный проект «Дебатное движение школьников «Ұшкыр ой алаңы». Участие обучающихся в городских и областных дебатных турнирах раскрывает перспективу активности подрастающего поколения – будущих лидеров общества. Участники Дебатного клуба «Тіл майталмандары» — это творческие и критически мыслящиеся личности.

Руководитель кружка шахмат Балтабеков Е.А.очень плодотворно вел работу с учениками, которые принимали участие в городских соревнованиях по шахматам и занимали призовые места.

А также ведутся и другие спортивные кружки и секции. С каждым годом увеличивается число учеников посещающих кружки и секции школы.

***9.6*** ***Социально-психологическая служба***

Основным направлением в организации работы психологической службы на 2024-2025 учебный год в КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм. Карбышева отдела образования города Рудного»является – психологическое сопровождение участников целостного учебно-воспитательного процесса с учетом личностно-ориентированного обучения и воспитания в условиях школы и семьи.

Данное направление способствует:

- созданию психологически-благоприятных условий для сопровождения участников целостного УВП, с учетом специфических и характерологических особенностей личности;

- стабилизации эмоционального фона участников УВП, способствовать гармонизации душевного состояния в период интеллектуальной напряженности и мобильной конкуренции;

- формированию волевых качеств личности с ориентиром на успешное завершение любой целевой установки, формирующей здоровое и положительное мировоззрение.

- Исходя из направлений работы психологической службы, поставлена цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: психологическое сопровождение участников целостного учебно-воспитательного процесса с учетом личностно-ориентированного обучения и воспитания в условиях школы и семьи.

Задачи:

- способствовать созданию психологически-благоприятных условий для сопровождения участников целостного УВП, с учетом специфических и характерологических особенностей личности;

- создавать условия для стабилизации эмоционального фона участников УВП, способствовать гармонизации душевного состояния в период интеллектуальной напряженности и мобильной конкуренции;

- способствовать формированию волевых качеств личности с ориентиром на успешное завершение любой целевой установки, формирующей здоровое и положительное мировоззрение.

Исходя из вышеуказанной цели работы и поставленных задач, психологическая служба осуществляла свою деятельность по следующим направлениям:

- Диагностическое

- Коррекционно-развивающее

- Консультационное

- Профилактика и психологическое просвещение

- Организационно-методическое

- Экспертное

Целью работы указанных направлений является: оказание социально-психологической поддержки обучающимся, педагогам и родителям в учебно-воспитательном процессе, с учетом обозначившихся проблем.

1. ***Диагностическое направление***

Работа в данном направлении осуществлялась совместно с социальной службой, классными руководителями, администрацией школы и, при необходимости, узкими специалистами.

Психологической службой проводились как плановые, так и вне плановые диагностики. После первичной диагностики, проведенной психологической службой, учащиеся, по мере необходимости, направлялись на углубленную диагностику к узким специалистам на коррекцию или индивидуальное консультирование. Так же производилось взаимодействие со школьным инспектором по мере необходимости.

Диагностические исследования проводились на:

- исследование адаптации обучающихся 1 классов

- профессиональное самоопределение обучающихся 9, 11 классов.

-исследование уровня тревожности, эмоциональной стабильности, склонности к суицидальным установкам.

На основании приказа Управления образования №565 от 2 сентября 2024 года, в соответствии с планом работы педагога-психолога, проводится ежеквартальное анкетирование среди обучающихся 5-11 классов с целью профилактики аутодеструктивного поведения и выявления детей, склонных к суицидальному поведению. В рамках данной работы в сентябре и ноябре 2024 года были проведены два анкетирования с использованием автоматизированной программы «Сигнал». (охват обучающихся 5-11 класс - 100%).

I. С 16 по 30 сентября 2024 года было проведено анкетирование среди обучающихся 5-11 классов с использованием автоматизированной программы «Сигнал». В ходе исследования было выявлено 3 обучающихся с высоким уровнем тревожности. Эти дети были поставлены на учет для проведения индивидуальной коррекционной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего** | **Класс обучения** | **Дата постановки на контроль** |
| 1 | Абросимова Татьяна Анатольевна | 7 «В» | 16.09.2024 |
| 2 | Тұрағал Меруерт Жасланқызы | 9 «Б» | 09.10.2024 |
| 3 | Кадырбаев Дамир Богдатугли | 8 «Г» | 09.10.2024 |

Рекомендации:

- Создание психологически благоприятного климата в процессе обучения и взаимодействия между учащимися и педагогами.

- Консультации с учетом индивидуально-характерологических особенностей детей.

- Проведение коррекционной работы для снижения уровня тревожности с использованием учебно-методического комплекса (УМК) «Без страха и тревог».

II. С 18 по 30 ноября 2024 года было проведено повторное анкетирование среди обучающихся 5-11 классов с применением программы «Сигнал». По результатам второго анкетирования выявлено 12 обучающихся с высоким уровнем тревожности. При повторной оценке на учет были поставлены 5 учеников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего** | **Класс обучения** | **Дата постановки на контроль** |
| 11 | Баранкова Светлана Ивановна | 6 «Б» | 09.12.2024 |
| 22 | Исаева Татьяна Андреевна | 8 «А» | 09.12.2024 |
| 33 | Колотушкина Камилла | 8 «В» | 09.12.2024 |
| 44 | Раимбердиева Феруза | 6 «Г» | 09.12.2024 |
| 55 | Серикбаев Санжар Бауыржанович | 9 «Ә» | 09.12.2024 |

III. С 15 по 28 февраля 2025 года по плану было проведено анкетирование среди обучающихся 5-11 классов с применением программы «Сигнал». По результатам третьего анкетирования выявлено 22 обучающихся с высоким уровнем тревожности. При повторной оценке на учет были поставлены 6 учеников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего** | **Класс обучения** | **Дата постановки на контроль** |
| 1 | Алматов Азат Тынышбекович | 6 «Г» | 14.03.2025 |
| 2 | Балтабекова Амина Еркиновна | 5 «Б» | 14.03.2025 |
| 3 | Калдыбек Нуржан Жанибекулы | 5 «Ә» | 14.03.2025 |
| 4 | Курыш Амира | 6 «Б» | 14.03.2025 |
| 5 | Майнина Полина Сергеевна | 8 «В» | 14.03.2025 |
| 6 | Фазлетдинова Маргарита Юрьева | 7 «В» | 14.03.2025 |

IV. С 15 по 30 апреля 2025 года проведено повторное анкетирование среди обучающихся 5-11 классов с применением программы «Сигнал». По результатам третьего анкетирования выявлено 19 обучающихся с высоким уровнем тревожности. При повторной оценке на учет были поставлены 1 обучающейся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего** | **Класс обучения** | **Дата постановки на контроль** |
| 1 | Ершабаева Светлала Барлановна | 8 «Г» | 08.05.2025 |

Рекомендации для дальнейшей работы:

- Для всех обучающихся, которые были поставлены на учет, ведется индивидуальная коррекционная работа с применением УМК «Без страха и тревог».

- Педагогам и классным руководителям даны рекомендации по взаимодействию с детьми группы риска.

- Проведены консультации с официальными представителями обучающихся (родителями), где были даны рекомендации по сохранению контакта с ребенком и выявлению признаков тревожного состояния.

По результатам адаптации 1х, 5х, 10х классов сделан сравнительный анализ, который позволил выявить процент детей с высоким уровнем, нормальным (развитие ребенка соответствует установленным возрастным критериям) и низким уровнем адаптации к школе.

В ноябре 2024 года прошел школьный ППК, на котором рассмотрен контингент обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении ( определение траектории дальнейшего образовательного маршрута), определены дети, с разной степенью адаптации. Участникам УВП даны рекомендации.

На родительском собрании были даны рекомендации по развитию уровня школьной мотивации, а также предоставлены памятки «Будущему первокласснику по вопросам адаптации и трудностям школьного обучения».

Было проведено исследование по профессиональному самоопределению

среди обучающихся 9,11 классов, через платформу HR+.

Цель исследования: психолого-педагогическая помощь в выборе профессиональной направленности, с учетом интересов, склонностей и способностей подростка. Определение у обучающихся профессионально-целевых намерений на момент окончания обучения в 9,11 классе.

08 мая 2025 года в КПП классе была проведена углублённая диагностика с целью определения уровня готовности воспитанников к обучению в школе. Обследование охватило все ключевые компоненты школьной зрелости: мотивационную, интеллектуальную, эмоционально-волевую и коммуникативную сферы.

Общее количество обследованных детей: 25 человек

По результатам диагностики:

* Готовы к обучению в школе: 21 ребёнок
* Не готовы к обучению в школе: 4 ребёнка

Полученные данные свидетельствуют о высоком уровне подготовки большинства детей к началу школьного обучения. Для детей, не продемонстрировавших достаточный уровень готовности, были даны индивидуальные рекомендации.

В рамках последующего родительского собрания родителям были подробно разъяснены результаты диагностики. Им даны рекомендации по дальнейшему сопровождению развития детей. Родителям четырёх детей, не готовых к обучению в школе, предложено оставить ребёнка на повторный курс обучения в КПП классе для более качественной подготовки к поступлению в 1 класс.

**2. Предупредительно-профилактическое, просветительское направление**

Данное направление осуществляет работу через общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальную и групповую работу с детьми, работу семейного клуба «Тропа доверия» через оформление наглядного стендового материала по темам: «Добро начинается с нас!», «Если трудно-звони!», рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей.

В школе так же осуществляет свою работу «Почта доверия».

Данная информация размещена на сайте школы и через социальную сеть- instagram14школа.

Предупредительно-профилактический материал готовится систематически. Памятки и буклеты –

1. «Как научить ребенка стрессоустойчивости»
2. «Как помочь подростку справиться с тревожностью»
3. «Учимся преодолевать жизненные трудности»
4. «Профилактика бытового насилия в семье»
5. «Чтобы избежать беды»
6. «Адаптация первоклассников. Рекомендации»
7. «Рекомендации педагогам по работе с агрессивными детьми»
8. «Если трудно -просто позвони». Телефон доверия Центра психологической поддержки
9. «Как понять, что ребёнку плохо»
10. «Родительская поддержка — защита от беды»
11. «Психологическая готовность к школе»

Все буклеты и памятки были выданы на родительских собраниях и посредством платформы Watsapp.

Темы проводимых профилактической работы с родителями и детьми:

1. «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних»
2. «Адаптация первоклсассника. Кризис 6-7 лет»
3. «Адаптация пятиклассника. Рекомендации.»
4. «Профилактика буллинга, кибербуллинга, суицидального поведения, клиптомании, половой неприкосновенности»
5. Акция «Если трудно позвони!»
6. Тренинг для обучающихся 7 «В», 7 «Б», 9 «Г» класса « Я как и ТЫ!»
7. Мероприятие с элементами тренмнга в 5х классах «Формула счастья»
8. «Адаптационный период обучающихся 10 класса» Я в старшей школе. Трудности школьного обучения.
9. Мероприятие с элементами тренмнга в 6х классах «Сила толерантности»
10. Тренинг для педагогического коллектива «Commuity power: укрепление потонцеала сообществ по работе с молодежным суицидом»
11. Акция для 1-4 классов «Дарю тебе радость».
12. Мероприятие с элементами тренинга для 9х классов «Давайте поговорим о нашем психическом здоровье».
13. Мероприятие с элементами тренинга для 4х классов «Хорошее слово-сила для души».
14. Тренинг для педагогов «Противодействие буллингу в образовательном процессе».
15. Тренинг для 9х классов «Все в твоих руках».
16. Тренинг для 6 «В» на тему «Вместе мы сила».
17. Мероприятие с элементами тренинга для 11 класса «Психологическая подготовка к ЕНТ. Проект БУДУЩЕГО!».
18. Родительское собрание «Создание доверительных отношений с ребенком в семье».
19. Родительское собрание «Как не потерять контакт».
20. Родительское собрание «Психологическая подготовка к ЕНТ и экзаменам».
21. Общешкольное родительское собрание «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. Профилактика буллинга».
22. Тренинг для 4 «В» Класса «Солнце дружбы».
23. Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания».
24. Тренинг «Формула счастья» для обучающихся 5-11 кл.
25. Лекция для 10-11 классов «Будущее начинается с меня: как заботиться о своем здоровье и принимать осознанные решения»
26. Родительское собрание в КПП классе ««Готовность к школе: важный шаг к успешному обучению»

**3. Консультативная работа с детьми, родителями и педагогами.**

Проводятся индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
3. Слабая успеваемость.
4. Детско-родительские отношения.
5. Социальные сети.

Консультирование осуществляется индивидуально и в группах, как в режиме онлайн, так и в режиме офлайн. Индивидуальные консультации проводятся так же по запросам участников УВП.

Консультативная работа, беседы с участниками целостного УВП ведутся с целью оказания психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся.

Большая часть работы с родителями сводится к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребенка и проблемам межличностных отношений в семье.

**4. Коррекционно-развивающее направление**

Целенаправленно ведется работа коррекционно-развивающего направления с учащимися разно уровневой степени сложности и разноплановых направлений.

По основным направлениям были составлены планы работы.

В школе обучаются дети с ООП. С начала 2024 учебного года ведется психолого-педагогическое сопровождение данных обучающихся в соответствии с рекомендациями, заключениями ПМПК. Классным руководителям, учителям- предметникам даны рекомендации по педагогическому сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

С каждой категорией детей проводятся индивидуальные беседы, нацеленные на социализацию в классном коллективе, параллельно даются рекомендации классным руководителям. Ведется педагогическое наблюдение.

**5. Организационно-методическое, экспертное направление**

На протяжении учебного года ПС посещаются методические объединения педагогов-психологов, где запланированы тематические выступления определенной тематики: «Час наставничества. Психологические уроки для молодых специалистов», областной семинар «Практико-ориентированные методики профилактики аутодиструктивного поведения, буллинга и насилия в отношении несовершеннолетних».

Проведен школьный ППК в 1, 5, 10 классах на предмет адаптации.

***14 Родительский патруль:***

В целях профилактики правонарушений, выявления бродяжничества, попрошайничества среди учащихся школы, а также безопасность жизни и здоровья во внеурочное вечернее время ежемесячно проводились онлайн собрания в формате zoom. Объектами обсуждения были  места отрицательного влияния, дворы домов, квартиры. На этих собраниях объяснялось родителям

***9.15 Родительские собрания:***

Работа психологической службы с родителями. Выступления на родительских собраниях с целью повышения психологической грамотности родителей, гармонизации семейных отношений, осведомленности о результатах диагностической и коррекционной работой с учащимися.

**Тематика родительских собраний:**

* Возрастные особенности учащихся.
* Дистанционное обучение.
* Психологическая готовность ребенка к обучению в школе, возрастные особенности первоклассников.
* Как помочь детям учиться.
* Проблемы в поведению подростков.
* Тревожность и страхи.
* Конфликты и стрессы
* Выбор будущей профессии
* Поощрение и наказание.

Были выпущены памятки для родителей 1-х классов о мягкой адаптации к обучению, родителям 9-х классов – подготовка к ВОУД и экзаменам, 11-х классам –как подготовиться к сдаче ЕНТ.

Информации:

·      Особенности психологического развития детей младшего школьного возраста

·      Особенности воспитания в младшем школьном возрасте

·      Проблемы во взаимоотношениях между подростками и родителями

·      Положение подростка в семье и отношения с родителями

·      Типы конфликтов и способы их преодоления.

·      Родителям будущих первоклассников

·      Как помочь ребенку выбрать профессию.

**Раздел 10. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (ОБПР)**

            С начала учебного года с опекунами проведены индивидуальные беседы, анкетирование, два раза в год опекуны предоставляют отчет о расходовании пособий на содержание подопечного.  Соц. педагогами посещены квартиры из этой категории детей с целью осмотра жилищно-бытовых условий, выявления взаимоотношений между членами семьи.

            Соц. педагогом   велась работа  по следующим направлениям:

 - оформление опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, определение их в интернат (по необходимости);

 - организация питания детей Всеобуча;

 - освоение средств из фонда  Всеобуча.

            Осуществлялась  наблюдение за выполнением опекунами обязанностей, предусмотренных законом РК «О браке, супружестве и семье». Два раза в год проводится  посещение квартир, с целью выяснения условий проживания и предоставление отчета опекунами за использование пособий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **наименование** | **количество** |
| 1. | Дети инвалиды | 13 |
| 2. | Семьи получающие АСП | 34/52 |
| 3. | Уч-ся группы риска | 2 |
| 4. | Уч-ся проживающие в д/д | 0 |
| 5. | Инклюзия | 10 |
| 6. | Иностранцы | 0 |
| 7. | Малообеспеченные | 3/7 |
| 8. | Многодетные семьи | 59/255 |
| 9. | Обучающиеся на дому | 5 |
| 10. | Неполные семьи | 148/210 |
| 11. | Неблагополучных | 4/5 |
| 12. | ОДН | 2 |
| 13. | Питание, Фонд Всеобуча | 467 |
| 14. | Опекаемых | 8,патронат-1 |
| 15. | Уч-ся питающиеся за счет арендатора | 3 |
| 16. | ТЖС (трудная жизнен.ситуация) | 0 |

***10.1Консультативное направление.***

Консультации проводятся в соответствии с разными запросами. Работа шла по запросам на снятие эмоционального напряжения, стресса, страхов, по регуляции эмоциональных реакций в конфликтных ситуациях. Обращаются дети, их родители, учителя. Индивидуальное консультирование учащихся проводилось по следующим проблемам: личностное развитие, изменение поведения, профконсультации, по проблемам, касающихся взаимоотношений ученика и класса, отдельных учащихся, выборе друзей, налаживание взаимоотношений с ними, с родителями, учителями, по результатам психодиагностики, совершенствование своих личностных качеств.

**В целях совершенствования воспитательной системы школы рекомендуется:**

- разработать программу «Я лидер» для 1-11 классов в целях повышения роли органов ученического самоуправления;

-  систематизировать работу классных коллективов по участию в конкурсе «Лучший ученический коллектив», «Ученик года», «Классный руководитель года».

**Цели на 2024-2025 учебный год:**

- Сплочение коллектива через развитие индивидуальных особенностей учащихся.

- Обеспечение успешной адаптации учащихся на втором этапе образования.

- Воспитание ответственности, культуры поведения и общения.

- Развитие творческих способностей у ребёнка на уроке и во внеурочное время.

- Нацеливание детей на успех через сотрудничество, настойчивость, личное старание и труд.

**Воспитательные задачи работы с классом на 2024-2025 учебный год:**

- организовать мероприятия, направленные на формирование доброжелательных отношений друг к другу;

- обширно проводить профилактическую работу по правонарушению, ранней беремености, суицида;

- работать над самоуправлением, над сплоченностью коллектива;

- продолжить сплочение коллектива через развитие индивидуальных особенностей учащихся;

- воспитывать ответственность, культуру поведения и общения;

- создать условия для активного участия детей в жизни гимназии;

- создать условия для творческого развития каждой личности;

- работать над культурой речи;

- продолжить формирование у детей положительного отношения к учебной деятельности;

- разнообразить формы работы с учителями – предметниками;

- развивать нравственную самооценку учащихся, приучать их к самоанализу.

**Задачи на 2024-2025 учебный год.**

* Обеспечить меры по выполнению Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;
* Продолжить работу по повышению приоритетности государственного языка, как основы полиязычного образования;
* Совершенствование педагогического мониторинга для аналитической работы с каждым учеником, классными руководителями и учителями-предметниками;
* Систематизировать работу педагогов по выявлению способных детей;
* Активизировать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта педагогов;
* Активизировать работу педагогов по участию в городских, областных, республиканских конкурсах по различным направлениям;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. **Вывод о проделанной работе администрацией и педагогическим коллективом** КГУ «Общеобразовательная школа № 14 имени Дм.Карбышева отела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

В целом, работу структурных подразделении школы на 2024-2025 учебный год можно считать удовлетворительной.

Для осуществления системной и качественной работы на 2025-2026 учебный год нужно:

1.  На 2025-2026 учебный год составить комплексный план подготовки учащихся 4 классов к учебе в 5-х классах. Проводить преемственную связь с учителями среднего звена. Проводить индивидуальные занятия и консультации с учащимися.

3. Администрации школы и классным руководителям регулярно проводить разъяснительную работу с учащимися 1-11-х классов и их родителями о значимости качественного образования.

4. Вести строгий контроль за посещаемостью занятий со стороны администрации, учителей-предметников и классного руководителя.

На заседаниях НМ совета школы высвечены проблемы:

-педагоги очень мало участвуют в мероприятиях школы и города;

-нет системы работы по выпуску печатной продукции;

- отсутствие системы в работе отдельных учителей над темой самообразования;

- презентация собственного опыта вызывает затруднение у отдельных учителей, так как подготовка к аттестации ведется в год ее прохождения;

- слабо изучается и внедряется ППО.

Работа в школе требует совершенствования и методической работы с учителями:

•          Обновления форм и содержания деятельности творческих групп;

•          Совершенствование форм деятельности методсовета;

•          Обновление содержания в деятельности МК;

•          Приведение системы воспитательного воздействия в соответствие задачам предпрофильной и профильной подготовки;

•          Сложившаяся в школе система ВР должна быть модернизирована;

•          Должны быть сокращены участия в частных олимпиадах и конкурсах.

1. **Перспективы работы на 2025-2026 учебный год**
   1. **Учебно-методическая работа**

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

* Обеспечить меры по выполнению Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;
* Продолжить работу по повышению приоритетности государственного языка, как основы полиязычного образования;
* Совершенствование педагогического мониторинга для аналитической работы с каждым учеником, классными руководителями и учителями-предметниками;

Систематизировать работу педагогов по выявлению способных детей;

Активизировать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта педагогов;

* Активизировать работу педагогов по участию в городских, областных, республиканских конкурсах по различным направлениям;
* Обеспечить программно-целевой подход по работе приоритетных направлений развития школы;
* формировать образовательное пространство гимназии, обеспечивающего развитие функциональной грамотности учащихся, переход на компетентностную парадигму образования;
* создать творческую атмосферу, способствующую творческому саморазвитию педагога, личной ответственности  и значимости труда в решении задач развития школы;
* развить мотивацию  педагогического коллектива.

1. **Воспитательные задачи на 2025–2026 учебный год:**

* Продолжить развитие дружелюбной, толерантной и поддерживающей атмосферы в классе.
* Системно проводить профилактическую работу по вопросам правонарушений, вредных привычек, буллинга, суицидального поведения.
* Совершенствовать систему ученического самоуправления: вовлечь учащихся в планирование и реализацию классных и школьных мероприятий.
* Стимулировать участие детей в проектах по программе «Ел жастары», укрепляя ценности идеи «Мәңгілік Ел».
* Акцентировать внимание на формировании лидерских и организационных навыков у активных учащихся.
* Продолжить работу по воспитанию культуры общения, поведения, культуры речи.
* Активизировать взаимодействие с родителями для создания единого воспитательного пространства.
* Внедрять и поддерживать практики самооценки, самоанализа и рефлексии у учащихся.
* Развивать межличностную и эмоциональную грамотность: проводить тренинги, игры, часы общения.
* Повысить интерес к познавательной деятельности через интеграцию урочной и внеурочной активности.
* Обеспечить участие учащихся в школьных, городских и республиканских конкурсах, олимпиадах, акциях.
* Разнообразить формы взаимодействия с педагогами-предметниками для более эффективного воспитательного воздействия.

**Служба ППС**

В следующем году при работе необходимо:

1.Оказывать все виды помощи (психологической, коррекционно-развивающей, логопедической) специалистам социально-психологической службы.

2.Осуществлять на занятиях частую смену видов деятельности.

3. Развивать все познавательные процессы (внимание, память, мышление, восприятие, речь, общую и мелкую моторику, пространственно-временные представления).

4.Развивать эмоционально-волевую сферу обучающихся.

5. Создавать ситуацию успеха на уроках.

6.Пересмотреть организацию работы с родителями и продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся пробелов развитии ребёнка и его социальной адаптации.

7. Повышение своего профессионального уровня.

8. Необходимо в ресурсный кабинет для эффективной работы дефектолога с детьми ООП дидактические материалы, наглядности, учебники, новые коррекционные издания и публикации.

       Несмотря на достигнутые результаты и проделанную работу, некоторые задачи не реализованы до конца и следует продолжать работу. Исходя из результатов диагностики в конце года можно сделать вывод о том, что обучение в условиях инклюзивного образования даёт свои результаты в учебно-образовательном процессе. У каждого ребёнка прослеживается положительная динамика, в той или иной степени. Опираясь на итоговую диагностику, проведенную в конце учебного года, можно сделать выводы о положительной динамике развития познавательной сферы обучающихся.

**Цели службы ППС на 2025–2026 учебный год:**

1. Обеспечение комплексного сопровождения обучающихся с ООП в условиях инклюзивного образования, направленного на развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей социальной адаптации, саморазвитию и успешной интеграции каждого ребёнка в коллектив.
3. Совершенствование взаимодействия с педагогами, родителями и специалистами для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы.
4. Обновление ресурсной базы и повышение профессиональной компетентности специалистов службы ППС.

**Задачи на 2025–2026 учебный год:**

**🔸 Работа с обучающимися:**

* Продолжать системную работу по развитию познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, речи, моторики и восприятия.
* Развивать эмоционально-волевую сферу, навыки саморегуляции и устойчивости к стрессу.
* Включать в занятия элементы арт-терапии, сказкотерапии, игровой и телесно-ориентированной педагогики.
* Использовать частую смену видов деятельности и мультисенсорный подход в занятиях.
* Продолжать создание и поддержку ситуаций успеха, формируя у обучающихся уверенность в себе.
* Отслеживать и фиксировать динамику развития через регулярную диагностику.

**🔸 Работа с родителями:**

* Пересмотреть и обновить формы взаимодействия с родителями, сделать акцент на их активное участие в процессе коррекционной помощи.
* Проводить обучающие семинары, консультации и тренинги по теме особенностей развития и воспитания детей с ООП.
* Вовлекать родителей в совместные мероприятия, родительские клубы, проектную деятельность.
* Способствовать формированию у родителей позитивного отношения к инклюзивному образованию.

🔸 **Работа с педагогическим коллективом:**

* Проводить методические семинары и консультации по вопросам инклюзии, адаптации и индивидуализации обучения.
* Сотрудничать с учителями-предметниками для внедрения элементов коррекционной работы в урочную деятельность.
* Участвовать в консилиумах, педсоветах, МО по вопросам сопровождения детей с ООП.

**🔸 Материально-техническое обеспечение и развитие профессионализма:**

* Обновить и пополнить ресурсный кабинет: приобрести современные дидактические материалы, наглядности, рабочие тетради, методики и новые коррекционные пособия.
* Использовать ИКТ, интерактивные технологии в коррекционной и развивающей работе.
* Продолжить повышение квалификации специалистов службы ППС через участие в курсах, вебинарах, стажировках, профессиональных сообществах.